

Wir schaffen Raum zur Entfaltung. **Für Kunden wie auch für Mitarbeiter**

Die Dawonia ist weiterhin auf Erfolgskurs - wir bauen und verwalten hochwertige und bezahlbare Wohnungen in den süddeutschen Wachstumsregionen. Das Spektrum umfasst dabei die Bereiche Projektentwicklung, An- und Verkauf sowie Bewirtschaftung. Mit rund 25.000 Wohnungen und 360 Mitarbeiter:innen haben wir uns als eine der großen bayerischen Wohnungsgesellschaften mit einem gut strukturierten Portfolio positioniert. Gestalten Sie mit uns die Zukunft – wir investieren und suchen Sie!

Für unseren Bereich **Propertymanagement** am Standort **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit als

Techniker Propertymanagement (m/w/d) in der Immobilienwirtschaft

DAS ERWARTET SIE BEI UNS

- Technische Betreuung und Überwachung von Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Durchführung regelmäßiger Objektbegehungen und Bewertung zur laufenden Ermittlung des Instandhaltungsbedarfs für die Mehrjahresplanung
- Abwicklung von Instandsetzungsmaßnahmen, Versicherungsschäden und Leerwohnungssanierungen
- Koordination und Kontrolle von Wartungs-, Instandhaltungs- und Reparaturmaßnahmen
- Steuerung und Überwachung externer Dienstleister und Handwerksbetriebe
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Prüf- und Betreiberpflichten
- Unterstützung bei der Planung und Umsetzung technischer Projekte (z. B. Umbauten, Modernisierungen)
- Dokumentation technischer Vorgänge und Pflege von Wartungsplänen
- Zusammenarbeit mit relevanten internen Fachbereichen

DAS BRINGEN SIE MIT

- Eine Ausbildung zum/zur Bautechniker/in oder einen gleichwertigen Abschluss (z.B. Meister/in, Architekt/in, Bauingenieur/in)
- Alternativ ein Studium im Bereich Facility Management, Versorgungstechnik, Elektrotechnik o. Ä bzw. bei fehlender Qualifikation die Bereitschaft für eine berufsbegleitende Weiterbildung
- Berufserfahrung im technischen Gebäudemanagement oder Facility Management
- Kenntnisse relevanter Vorschriften (z. B. VOB, DIN-Normen, Betreiberverantwortung)
- Strukturierte, selbständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Mietern, Dienstleistern und internen Abteilungen
- Sehr gute Kenntnisse in MS-Office; SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Führerschein Klasse B erforderlich

DAS BIETEN WIR IHNEN

- Anspruchsvolle und zugleich spannende Aufgaben für Menschen, die Herausforderungen mögen
- Angenehme Arbeitsatmosphäre, motiviertes Team mit wertschätzendem Umgang
- Attraktive Vergütung mit flexiblen Arbeitsplatz- und -zeitregelungen (teilweise mobiles Arbeiten möglich)
- Großzügige Urlaubsregelung von 30 Tagen pro Jahr, darüber hinaus genießen unsere Mitarbeiter:innen arbeitsfreie Tage an Weihnachten und Silvester
- Firmenfahrzeug – auch zur privaten Nutzung
- Arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung und eine hervorragende betriebliche Altersversorgung
- Nach der Probezeit besteht die Möglichkeit sich auf eine Dawonia-Wohnung zu bewerben
- Dawonia-Akademie für die berufliche bzw. fachliche Weiterbildung
- Mitarbeiterangebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements, z.B. JobRad (Fahrradleasing)
- Vielfalt an Voio-Angeboten für die Work-Life-Balance z.B. virtuelle Kinderbetreuung
- Corporate Benefits in Form von diversen Mitarbeiter-/Firmenrabatten
- Interessante Mitarbeitererevents, wie z.B. der Dawonia-sagt-DANKE-Tag
- NACHHALTIGKEIT wird bei uns „groß“ geschrieben!

Unterstützen Sie uns in unserer wichtigen Aufgabe, Menschen ein Zuhause zu bieten. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des möglichen Eintrittstermins.

Dawonia Management GmbH
Frau Andrea Wieser
Dom-Pedro-Straße 19 · 80637 München
Telefon 089 30617- 0
www.dawonia.de

TOP - BEWERTET

Exzellent



4.77 / 5 (107)

