



KARRIERE BEI DER FWTM

FREIBURG WIRTSCHAFT TOURISTIK UND MESSE GMBH & CO. KG

WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT EINEN (M/W/D)

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER – SCHWERPUNKT IMMOBILIENVERWALTUNG / IMMOBILIENKAUFMANN

Ihr Aufgabenbereich:

- Betreuung der Mieterinnen und Mieter in mehreren Liegenschaften über den gesamten Mietverlauf hinweg – von der Vertragserstellungen über Indexanpassungen bis hin zur ordnungsgemäßen Beendigung der Mietverhältnisse
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen sowie zuverlässige Korrespondenz mit Behörden und externen Partnern
- Organisation und Durchführung reibungsloser Wohnungs- und Gewerberaumübergaben
- Verwaltung eines kleinen Fuhrparks inkl. Terminüberwachungen (TÜV, UVV etc.)
- Unterstützung der Teamleitung bei der Sicherstellung effizienter Verwaltungsprozesse
- Organisation des täglichen Dienstbetriebs, z. B. Büroflächen, Schlüsselverwaltung, Reinigung, Entsorgung, Außenanlagen und Winterdienst
- Auswahl, Steuerung und Koordination externer Dienstleister
- Mitwirkung an Budgetplanung und Kostenkontrolle sowie Bearbeitung von Rechnungen
- Unterstützung im Beschaffungsmanagement und Übernahme von Vertretungsaufgaben im Team

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise als Immobilienkaufmann/-frau, mit mehrjähriger Berufserfahrung im Immobilienmanagement oder in der Hausverwaltung
- Gute Kenntnisse im gewerblichen Mietrecht und allgemeinen Vertragsrecht
- Sicherer Umgang mit M365 sowie ein strukturierter, sorgfältiger Umgang mit digitalen und administrativen Prozessen
- Selbstständige, gut organisierte und strukturierte Arbeitsweise sowie Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Bereitschaft, interne Prozesse aktiv mitzugestalten
- Ausgeprägte Dienstleistungs- und Kundenorientierung, Kommunikationsstärke, sicheres und freundliches Auftreten sowie eine selbstständige, gut organisierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B

Wir bieten:

- Eine unbefristete Festanstellung in Vollzeit
- Verantwortung und Freiraum für Eigeninitiative
- Fachliche Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie, Privatleben und Beruf (Gleitzeit-/Hybridarbeit, Workation)
- Ein modern ausgestatteter, ergonomischer Arbeitsplatz mit guter Infrastruktur
- 30 Tage Urlaub sowie umfangreiche Zusatzleistungen wie Betriebliche Altersvorsorge, Hansefit, JobRad, ÖPNV-Zuschuss uvm.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Online-Bewerbung mit Angabe Ihrer Einkommensvorstellung und des frühesten Eintrittstermins unter fwtm.freiburg.de/karriere/stellenangebote.