

WIR SUCHEN VERSTÄRKUNG!

**Die Dachgenossenschaft
Wohnen für Alle eG sucht**

**PROJEKTSTEUERUNG FÜR
GEMEINWOHLORIENTIERTE
BAU- UND WOHNPROJEKTE**

**Teilzeit
ab sofort**



DACHGENOSSENSCHAFT WOHNEN FÜR ALLE eG

UNSER ANLIEGEN

Die Dachgenossenschaft „Wohnen für Alle“ eG setzt sich für die Unterstützung und Förderung selbstorganisierter und gemeinwohlorientierter Wohnprojekte in Freiburg ein. Unser Ziel ist es, Wohnprojekten den rechtlichen Rahmen und die nötige Sicherheit zu bieten, damit sie ihre Visionen so autonom und selbstbestimmt wie möglich verwirklichen können. Wir sorgen für professionelle Strukturen und gewährleisten einen reibungslosen Ablauf sowie die Qualität und Wirtschaftlichkeit der Bauvorhaben. Dabei stehen wir den einzelnen Projekten beratend zur Seite und übernehmen administrative Aufgaben, damit sich die Wohnprojekte auf das Wesentliche konzentrieren können: das gemeinsame, solidarische Wohnen zur Kostenmiete.

Wir sind eine junge Genossenschaft, die sich im Aufbau befindet und suchen nun Verstärkung in der Projektsteuerung. Wenn Sie unsere Werte teilen und gemeinsam mit uns die Zukunft unserer Genossenschaft aktiv mitgestalten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

**Mehr Infos unter:
www.wohnenfueralle.org**

Projektsteuerung

Ihre Aufgaben:

- **Steuerung der Arbeitsschritte** in den verschiedenen Sachgebieten der Projektentwicklung Bauliches, Finanzen, Verwaltung von Verträgen mit Dienstleistenden, Überwachen und Lenken von Prozessen während der Bauausführung
- **Kommunikation zwischen den Wohnprojekten** in ihren Gremien und dem Vorstand, sowie zwischen dem Vorstand und einzelnen Auftragnehmern, Firmen, Verbänden, ect.
- **Gremienarbeit:** Zuarbeit und Abstimmungsprozesse mit den Genossenschaftsgremien
- **Dokumentation:** Verfahrensdokumentation, Projektpläne fortführen
- **Koordination:** Terminkoordination und Beteiligungsformate der Wohnprojektgruppe begleiten.

Ihr Profil:

- **Engagement für den Genossenschaftsgedanken:** Sie identifizieren sich mit den Grundwerten der Genossenschaft und möchten aktiv mitgestalten.
- **Empathie und Kommunikationsstärke:** Sie haben Freude an der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen und Gruppen, sind teamfähig und kommunizieren klar und offen.
- **Flexibilität und Offenheit:** Sie haben die Bereitschaft Abendtermine wahrzunehmen, sind offen für flache Hierarchien und können in Abstimmungsprozessen die Beteiligten gleichberechtigt mitnehmen.
- **Wohnprojekterfahrung oder Bereitschaft zur Einarbeitung:** Idealerweise haben Sie Erfahrung mit Wohnungsbaugenossenschaften, Wohnprojekten oder mit selbstorganisierten Strukturen. Alternativ bringen Sie die Bereitschaft mit, sich in diese Themen einzuarbeiten.
- **Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Aufgabenbereiche** und Arbeitsstrukturen: Sie lernen gerne Neues und haben Freude daran, sich in neue Aufgabenbereiche einzuarbeiten.
- **Erfahrung in Leitungspositionen:** Idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in Projektsteuerung oder in der Geschäftsführung.
- **Abgeschlossene Ausbildung:** Vorzugsweise in Bereichen Betriebswirtschaft, Architektur, Soziales, Immobilienwirtschaft oder ähnliches.

Wir bieten:

- **Mitgestaltungsmöglichkeiten:** Ihre Meinung ist gefragt, und Sie haben aktiven Einfluss auf den Aufbau neuer Strukturen.
- **Stellenumfang und Entwicklung:** 30-70% in Teilzeit. Je nach Anforderungen und Wachstum der Genossenschaft kann gegebenenfalls aufgestockt werden.
- **Umfeld für Idealist*innen:** Ein engagiertes, interdisziplinäres Team sucht Verstärkung, um genossenschaftliche und gemeinschaftliche Wohnprojekte in Freiburg, insbesondere in Kleineschholz, zu verwirklichen. Wir setzen dabei auf transparente sowie respektvolle Zusammenarbeit.
- **Flexibles Arbeiten:** Sie haben regelmäßig die Möglichkeit mobil zu arbeiten und können Ihre Arbeitszeiten entsprechend der anfallenden Aufgaben und Termine anpassen.
- **Befristeter Arbeitsvertrag:** Der Vertragsverhältnis ist zunächst für ein Jahr befristet und kann je nach Projektstand verlängert werden.
- **Bezahlung:** Orientiert sich an der Berufserfahrung und am Stellenumfang.

Wenn Sie Freude an verwaltungsorganisatorischen Aufgaben haben und mit uns die Weiterentwicklung einer Genossenschaft gestalten möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **5. Januar 2025 per E-Mail an**

kontakt@wohnenfueralle.org

Für Rückfragen steht Ihnen Nele Diether, Vorständin, unter n.diether@wohnenfueralle.org gerne zur Verfügung.