

**Stellenausschreibung**

# **(Junior) Referent (m/w/d) Bewerbermanagement (HR) & Vertriebsservice im Immobilienbereich**

Kennziffer: 33065 / Kornwestheim

Wir, die **Wüstenrot Immobilien GmbH** mit Standort in Kornwestheim im Großraum Stuttgart sind ein erfolgreiches Immobilienmaklerunternehmen mit bundesweiter Präsenz. Unser Schwerpunkt liegt auf der professionellen Vermittlung von Wohnimmobilien. Hervorragende Fachkompetenz mit einer optimalen Rundumbetreuung und höchster Kundenzufriedenheit sind unser Anspruch als Qualitätsmakler. Wir sind Teil der W&W-Gruppe, einem Finanzdienstleister mit über 13.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

## **AUFGABEN**

### **Bewerbermanagement**

- **Bewerbermanagement umsetzen:** Sie sind verantwortlich für die Prüfung und das Einfordern der Bewerbungsunterlagen der selbständigen Handelsvertreter (§ 84 HGB- Immobilienmakler) sowie für die vertragliche Abwicklung deren Handelsvertreterverträge. Ihr Ziel? Eine reibungslose Umsetzung sicherstellen!
- **Engagierte Zusammenarbeit:** Gemeinsam mit den Verantwortlichen im Innen- und Außendienst sorgen Sie dafür, dass alle Bewerberdaten vollständig sind und präzise dokumentiert werden. Sie sind die zentrale Schnittstelle und halten alle Beteiligten auf dem Laufenden.
- **Bewerbermanagement voranbringen:** Sie optimieren kontinuierlich die Abläufe des Bewerbermanagements, um maximale Effizienz und Qualität zu gewährleisten. Sie haben immer das große Ganze im Blick und bringen frische Ideen ein, um unser Bewerbermanagement noch effizienter zu gestalten.

### **Beratung & Service**

- **Beratung auf Augenhöhe:** Sie stehen unseren Immobilienmaklern (selbständigen Handelsvertreter (§ 84 HGB)) als kompetente Anlaufstelle zur Verfügung. Mit Ihrem Fachwissen und Ihrem freundlichen Wesen beraten Sie proaktiv und unterstützen bei allen Anliegen und Fragen rund um die Immobilienvermittlung.
- **Kommunikation sicherstellen:** Mit Ihrem Talent zur Kommunikation bereiten Sie informative Leitfäden für unsere Außendienstmitarbeiter auf, damit jeder genau weiß, was zu tun ist.
- **Qualität sichern:** Mit Ihrem Gespür für Details sorgen Sie dafür, dass unsere Qualitätsstandards im Vertrieb eingehalten werden.

## ERWARTUNGEN

- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich Betriebswirtschaft, Personalmanagement, Immobilienwirtschaft oder vergleichbare Ausbildung
- Kommunikationsstärke, ein freundliches, professionelles Auftreten sowie service- und kundenorientiertes Verhalten
- Sie arbeiten sowohl eigenverantwortlich als auch im Team
- Sie verfügen über ein gutes Verständnis für Betriebsprozesse und Organisationsstrukturen eines Dienstleistungsunternehmens
- Idealerweise bringen Sie Erfahrung im Bewerbermanagement oder Erfahrungen in der Immobilienwirtschaft mit, Ihre Motivation und Ihr Engagement sind jedoch entscheidend
- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten und die Fähigkeit, auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten

## CHANCEN

- Flexibilität - Mobiles Arbeiten, Gleitzeit
- Familie - Kita Kooperation & Kindernotfallbetreuung, Unterstützung in unterschiedlichen Lebenssituationen
- Entwicklung - Laufbahnmodelle, persönliche & fachliche Weiterbildung
- Extras - Mitarbeiterempfehlungsprogramm & erfolgsabhängige Vergütung zusätzlich zum Gehalt
- Gesundheit - Vielseitige Sportangebote & gesundes Essen im Betriebsrestaurant
- W&W-Campus - Moderne Räumlichkeiten & innovative Medientechnik

## KONTAKT

### Gerhard Münst

Telefon: 07141 16-754194

E-Mail: [gerhard.muenst@ww-ag.com](mailto:gerhard.muenst@ww-ag.com)

Weitere Informationen zur Wüstenrot Immobilien GmbH finden Sie unter [www.wuestenrot-immobilien.de](http://www.wuestenrot-immobilien.de)



Hier klicken und  
bewerben.