



Die Hessische Verwaltung für Bodenmanagement und Geoinformation (HVBG) ist eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltung des Landes Hessen. Mit circa 1.400 Beschäftigten sichern wir das Eigentum an Grund und Boden, vermessen, erfassen und visualisieren die Landschaft, entwickeln und gestalten städtische sowie ländliche Räume und sorgen für Transparenz auf dem Immobilienmarkt. Daneben führen wir die hessischen Geobasisdaten und fördern die Geodateninfrastruktur.

Für das **Amt für Bodenmanagement Heppenheim** suchen wir im Fachbereich **Immobilienwertermittlung** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Sachbearbeitung (w/m/d) zur Erstellung von Verkehrswertgutachten

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle am Standort Heppenheim. Je nach Kenntnissen und Erfahrungen erfolgt eine Vergütung nach Entgeltgruppe 10 oder 11 des TV-H.

Ihre Aufgaben

- Vor- und Nachbereitung von Verkehrswertgutachten mit
 - Beratung der beantragenden Personen und Eigentumsparteien
 - ggf. bautechnische Aufnahme des Bewertungsobjektes



- Berechnung Wohn- und Grundflächen
- Erstellung eines Entwurfes mit Berechnungsvorschlag des Verkehrswertes
- Vorstellung und Erläuterung des Wertgutachtenentwurfs in der Sitzung des Gutachterausschusses
- Mitwirkung bei der Ableitung der für die Wertermittlung erforderlichen Daten und deren Darstellung im Immobilienmarktbericht des Gutachterausschusses

Ihr Profil

- **Ausbildung:** zum Zeitpunkt der Einstellung abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing. FH / Bachelor oder Master) der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen, Geoinformatik und Vermessung, Geoinformation und Kommunaltechnik, Immobilienwirtschaft, Immobilienmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Erfahrungen und Kenntnisse:**
 - Kenntnisse in statistischen Auswertemethoden und dem Umgang mit den Standardprodukten MS-Office Word und Excel.
 - Kenntnisse im Bereich der Immobilienwertermittlung.
 - Kenntnisse zum Leitprinzip des Gender-Mainstreaming sowie eine gleichstellungsorientierte Arbeitsweise.
 - Sie können bei Ihrer Bewerbung deutsche Sprachkenntnisse – entweder in Muttersprache oder auf dem Niveau C1 nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen (GER) nachweisen.
- **Zusatzqualifikation:**
 - Kenntnisse im Planungsrecht und bei der Berechnung von Wohnflächen und Bruttogrundflächen.
- **Persönlichkeit:**
 - Bereitschaft zur Teamarbeit sowie die Fähigkeit zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen des Amtes für Bodenmanagement.
 - Engagement, Belastbarkeit sowie ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein.
- **Arbeitsweise:**
 - Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und sorgfältige, gründliche und gewissenhafte Arbeitsweise.

Ihre Vorteile bei der HVBG

- **Flexibles Arbeiten:** Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Lösungen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.
- **Attraktiver und sicherer Arbeitsplatz:** Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit kooperativer Teamarbeit erwarten Sie.
- **Gesundheit und Sport:** Bei uns erwartet Sie ein wechselndes Angebot an Gesundheits- und Sportaktivitäten wie z. B. Lauf- und Walkingtreff, Rückenschule oder Meditation.
- **Nachhaltige Mobilität:** Hessenweit gültiges [Landesticket](#) für freie Fahrt im ÖPNV – auch privat nutzbar.
- **Fort- und Weiterbildungen:** Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Schulungen für Ihre persönliche Entwicklung.
- **Vergütung/Besoldung und Sozialleistungen:** Sie werden je nach Kenntnissen und Erfahrungen nach Entgeltgruppe 10 oder 11 des TV-H vergütet. Hinzu kommen alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes in Hessen.

Kontakt & Wissenswertes

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum **18.12.2024** über stellensuche.hessen.de (**Referenzcode: 50740962_0002, Kennwort: B-0195#058**). Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien von Schulabschlusszeugnissen, Hochschulzeugnissen, Arbeitszeugnissen sowie bei Staatsangehörigen aus Nicht-EU-Ländern Informationen zum Aufenthaltstitel) bitte ich innerhalb des Bewerbungsvorganges dort hochzuladen.

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess? Unsere E-Mail-Adresse lautet:

Personalmanagement-HP@hvbg.hessen.de

Wir fördern die Gleichstellung aller Menschen, ungeachtet ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Religion.

Für den Bereich, in dem die Stelle zu besetzen ist, besteht aufgrund eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden

Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen großgeschrieben. Wenn Sie ehrenamtlich tätig sind, geben Sie dies in den Bewerbungsunterlagen an. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie im Dienstalltag eingesetzt werden können.

Hinweis zum Datenschutz

Ihre persönlichen Daten werden erhoben und verwendet, um Ihre Bewerbung durch die hierfür zuständigen Stellen in der HVBG zu bearbeiten. Ihre Daten werden für einen Zeitraum von sechs Monaten nach Besetzung der jeweiligen Stelle gespeichert und dann gelöscht, sofern Sie einer Weiterverwendung nicht ausdrücklich zustimmen. Rechtsgrundlage hierfür ist § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

Weitere Informationen über uns finden Sie unter <https://hvbg.hessen.de/ueber-uns/karriere>

Heppenheim, den 15. November 2024

AMT FÜR BODENMANAGEMENT
HEPPENHEIM