



Die Hessische Verwaltung für Bodenmanagement und Geoinformation (HVBG) ist eine moderne und zukunftsorientierte Verwaltung des Landes Hessen. Mit circa 1.400 Beschäftigten sichern wir das Eigentum an Grund und Boden, vermessen, erfassen und visualisieren die Landschaft, entwickeln und gestalten städtische sowie ländliche Räume und sorgen für Transparenz auf dem Immobilienmarkt. Daneben führen wir die hessischen Geobasisdaten und fördern die Geodateninfrastruktur.

Für das **Amt für Bodenmanagement Heppenheim** suchen wir im Fachbereich Immobilienwertermittlung zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Sachbearbeitung (w/m/d) im Arbeitsgebiet Erstellung von Verkehrswertgutachten

Ihre Aufgaben

- Vor- und Nachbereitung von Verkehrswertgutachten mit
 - Beratung der beantragenden Personen und Eigentumsparteien
 - ggf. bautechnische Aufnahme des Bewertungsobjektes
 - Berechnung Wohn- und Grundflächen
- Erstellung eines Entwurfes mit Berechnungsvorschlag des Verkehrswertes



- Vorstellung und Erläuterung des Wertgutachtenentwurfs in der Sitzung des Gutachterausschusses

Ihr Profil

- **Ausbildung:** zum Zeitpunkt der Einstellung abgeschlossenes Studium (Dipl.-Ing. FH / Bachelor oder Master) der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen, Geoinformatik und Vermessung, Geoinformation und Kommunaltechnik, Immobilienwirtschaft, Immobilienmanagement oder eine vergleichbare Qualifikation.
- **Erfahrungen und Kenntnisse:**
 - Kenntnisse in statistischen Auswertungen und dem Umgang mit den Standardprodukten MS-Office Word und Excel.
 - Kenntnisse im Bereich der Immobilienwertermittlung sind von Vorteil
 - Kenntnisse zum Leitprinzip des Gender-Mainstreaming sowie eine gleichstellungsorientierte Arbeitsweise.
- **Zusatzqualifikation:**
 - Kenntnisse im Planungsrecht und bei der Berechnung von Wohnflächen und Bruttogrundflächen.
 - Sie besitzen ein Sprachniveau in Deutsch von mindestens „B2“ nach den Niveaustufen des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens (GER).
- **Persönlichkeit:**
 - Bereitschaft zur Teamarbeit sowie die Fähigkeit zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen des Amtes für Bodenmanagement.
 - Engagement, Belastbarkeit sowie ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein.
- **Arbeitsweise:**
 - Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit und sorgfältige, gründliche und gewissenhafte Arbeitsweise.

Ihre Vorteile bei der HVBG

- **Flexibles Arbeiten:** Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Lösungen. Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.
- **Attraktiver und sicherer Arbeitsplatz:** Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben in einer angenehmen Arbeitsatmosphäre mit kooperativer Teamarbeit erwarten Sie.

- **Gesundheit und Sport:** Bei uns erwartet Sie ein wechselndes Angebot an Gesundheits- und Sportaktivitäten wie z. B. Lauf- und Walkingtreff, Rückenschule oder Meditation.
- **Nachhaltige Mobilität:** Hessenweit gültiges [Landesticket](#) für freie Fahrt im ÖPNV – auch privat nutzbar.
- **Fort- und Weiterbildungen:** Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten sowie individuelle Schulungen für Ihre persönliche Entwicklung.
- **Vergütung/Besoldung und Sozialleistungen:** Besoldung bis A 11 HBesG / Eingruppierung bis Entgeltgruppe 11 des TV-H sowie alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Die Ausschreibung richtet sich vorrangig an Beamtinnen und Beamte des gehobenen Dienstes. Bei der Einstellung als Tarifbeschäftigte bzw. Tarifbeschäftigter ist bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen eine Übernahme in das Beamtenverhältnis angestrebt.

Kontakt & Wissenswertes

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bis zum **16. November 2023** über das [Karriereportal](#) des Landes Hessen (**Referenzcode: 50456561_0002, Kennwort B-0194#059**). Die üblichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Kopien von Schulabschlusszeugnissen, Hochschulzeugnissen, Arbeitszeugnissen sowie bei Staatsangehörigen aus Nicht-EU-Ländern Aufenthaltstitel) bitte ich innerhalb des Bewerbungsvorganges dort hochzuladen.

Sie haben Fragen zum Bewerbungsprozess? Unsere E-Mail-Adresse lautet:

Personalmanagement-HP@hvbq.hessen.de

Wir fördern die Gleichstellung aller Menschen, ungeachtet ihrer Herkunft, ihres Geschlechts oder ihrer Religion.

Für den Bereich, in dem die Stelle zu besetzen ist, besteht aufgrund eines Frauenförder- und Gleichstellungsplans die Verpflichtung, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbung von Menschen mit Migrationshintergrund wird ausdrücklich begrüßt.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen großgeschrieben. Wenn Sie ehrenamtlich tätig sind, geben Sie dies in den Bewerbungsunterlagen an. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie im Dienstalltag eingesetzt werden können.

Hinweis zum Datenschutz

Ihre persönlichen Daten werden erhoben und verwendet, um Ihre Bewerbung durch die hierfür zuständigen Stellen in der HVBG zu bearbeiten. Ihre Daten werden für einen Zeitraum von sechs Monaten nach Besetzung der jeweiligen Stelle gespeichert und dann gelöscht, sofern Sie einer Weiterverwendung nicht ausdrücklich zustimmen. Rechtsgrundlage hierfür ist § 23 Hessisches Datenschutz- und Informationsfreiheitsgesetz (HDSIG).

Weitere Informationen über uns finden Sie unter <https://hvbh.hessen.de/ueber-uns/karriere>.

Heppenheim, den 12. Oktober 2023

AMT FÜR BODENMANAGEMENT
HEPPENHEIM