



»Wir lieben Freiburg, weil...«

...es ganz schön bunt ist. Auch als Arbeitgeberin. Deshalb freuen wir uns auf Bewerbungen (a)ller, die für ihr Thema brennen und uns und unsere Stadt weiterbringen wollen. Menschen mit unterschiedlicher Herkunft, Geschlecht, geschlechtlicher Identität, Alter, Hautfarbe, Religion, sexueller Orientierung oder Behinderung sind bei uns willkommen. Vielfalt – dafür stehen wir. Und das (a) im Jobtitel.

Die Stadt Freiburg sucht Sie für das **Amt für Liegenschaften und Wohnungswesen** als

Sachbearbeiterin (a) im Grundstücksverkehr - für das Projekt Dietenbach

Bringen Sie Ihre Kompetenzen ein bei der Entwicklung des neuen Stadtteils Dietenbach in Freiburg, wo einmal rund 15.000 Menschen leben werden.

Ihre Aufgaben

- > In Abstimmung mit der Projektgruppe Dietenbach wirken Sie bei der Grundstücksneuordnung und bei der Erstellung von Vermarktungskonzepten für das Baugebiet Dietenbach mit
- > Sie sind für die Ausarbeitung, den Abschluss und Vollzug von Grundstücksverträgen sowie die Einräumung von dinglichen Berechtigungen zuständig. Sie klären rechtliche und finanzielle Fragestellungen und prüfen die Einhaltung von vertraglichen Pflichten
- > Sie wirken bei der Bereitstellung, Vermietung und Verpachtung landwirtschaftlicher Ersatzflächen für von der Städtebaulichen Entwicklungsmaßnahmen (SEM) betroffenen Landwirte mit
- > Sie prüfen die Ausübung von gesetzlichen und privaten Vorkaufsrechten und erteilen Genehmigungen nach §§ 165, 144 BauGB
- > Sie erarbeiten Vorlagen für das Dezernatsbüro und die gemeinderätlichen Gremien

Das bringen Sie mit

- > Sie haben eine der folgenden oder vergleichbare Qualifikationen:
 - die Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
 - ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft z.B. Immobilienfachwirt (IHK) oder Immobilienwirt (DIA)
 - die Angestelltenprüfung II bzw. den Abschluss als Verwaltungsfachwirtin (a)
 - ein abgeschlossenes Studium im wirtschaftswissenschaftlichen Bereich
 - ein abgeschlossenes Studium und einschlägige Berufserfahrung im Immobilienwesen
- > Idealerweise haben Sie Kenntnisse im Zivil- und Grundbuchrecht, außerdem Verständnis für wirtschaftliche und finanzielle Fragen
- > Sie zeichnen sich aus durch eine strukturierte und effiziente Arbeitsweise, Entscheidungsfreude sowie eine gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- > Sie arbeiten gerne mit und für Bürgerinnen (a), zeigen Einfühlungsvermögen und verfügen über eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten

- > Eine nach Besoldungsgruppe A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD bewertete Vollzeitstelle, in einem aufgeschlossenen und engagierten Team als Teil einer interdisziplinär besetzten Projektgruppe
- > Selbstständiges Arbeiten in einem abwechslungsreichen, interessanten und anspruchsvollen Aufgabengebiet mit der Möglichkeit sich aktiv an der Entstehung und Weiterentwicklung des neuen Stadtteils Dietenbach zu beteiligen
- > Förderung Ihrer berufsbegleitenden Qualifizierungsmaßnahme als Immobilienwirtin (a) bei der Deutschen Immobilienakademie durch Freistellungen und Übernahme der Gebühren
- > Viele attraktive Arbeitgebervorteile, wie z.B. eine Kooperation mit dem Fitnessverbund „Hansefit“, einen hohen Arbeitgeberzuschuss zum Jobticket/Deutschlandticket, vielfältige Fortbildungs- und Gesundheitsangebote

Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Otteny, 0761/201-5390 oder Frau Lang, Tel. 0761/201-5305.

Bewerben Sie sich [hier](#) online bis 10.12.2023 (Kennziffer E6733).

Informieren & bewerben Sie sich online auf:

wirliebenfreiburg.de

Freiburg 
DIE ARBEITGEBERIN