



»Wir lieben Freiburg, weil...«

*...es ganz schön bunt ist. Auch als Arbeitgeberin. Deshalb freuen wir uns auf Bewerbungen (a)ller, die für ihr Thema brennen und uns und unsere Stadt weiterbringen wollen. Menschen mit unterschiedlicher Herkunft, Geschlecht, geschlechtlicher Identität, Alter, Hautfarbe, Religion, sexueller Orientierung oder Behinderung sind bei uns willkommen. Vielfalt – dafür stehen wir. Und das (a) im Jobtitel.*

Die Stadt Freiburg sucht Sie für das **Amt für Liegenschaften und Wohnungswesen** als

# Sachbearbeiterin (a)

## Erbaurechte

### Ihre Aufgaben

- > Sie verhandeln weitgehend selbstständig in allen Erbaurechtsangelegenheiten und vertreten die neuen Möglichkeiten der aktuellen städtischen Erbaurechtsgrundsätze
- > Sie sind für die Ausarbeitung, den Abschluss sowie den Vollzug von Erbbauverträgen zuständig und vertreten die Stadt bei notariellen Beurkundungen
- > Sie bearbeiten Belastungs- und Teilungsgenehmigungen sowie Veräußerungszustimmungen und setzen die Neufestsetzung und Anpassung von Erbbauzinsen um
- > Sie prüfen und vollziehen die Ausübung von vertraglichen Vorkaufsrechten bzw. die (vorzeitige) Rücknahme von Erbaurechten unter Berücksichtigung der Wirtschaftlichkeit und möglicher städtebaulicher Entwicklungen
- > Sie klären schwierige Rechts- und Finanzfragen, erarbeiten Stellungnahmen sowie Vorlagen und Drucksachen für die gemeinderätlichen Gremien

### Das bringen Sie mit

- > Sie haben eine der folgenden oder vergleichbaren Qualifikationen:
  - > die Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst mit der Bereitschaft den Studiengang für die Immobilienwirtschaft berufsbegleitend abzuschließen
  - > ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft z.B. Immobilienfachwirt (IHK) oder Immobilienwirt (DIA)
  - > die Angestelltenprüfung II bzw. den Abschluss als Verwaltungsfachwirtin (a)
  - > ein abgeschlossenes Studium im rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Bereich
- > Idealerweise haben Sie Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung bzw. im Immobilienwesen und bringen bereits Kenntnisse im Erbbau-, Zivil-, Bau- oder Grundbuchrecht sowie in Immobilienbewertungsfragen und dem örtlichen Immobilienmarkt mit
- > Ihr gutes Verständnis für wirtschaftliche und finanzielle Fragen setzen Sie genauso gekonnt ein wie Ihre strukturierte Arbeitsweise und Gesprächsführungstechniken
- > Sie bringen Einfühlungsvermögen und Entscheidungsfreude mit und setzen gleichzeitig Ihr Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen ein

### Wir bieten

- > Eine nach A 11 LBesO bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD bewertete Stelle in Teilzeit 50%. Es besteht die Möglichkeit der befristeten Arbeitszeiterhöhung auf bis zu 100%
- > Selbständiges Arbeiten in einem vielseitigen und interessanten Aufgabengebiet sowie kollegiales Arbeiten in einem aufgeschlossenen Team
- > Förderung Ihrer berufsbegleitenden Qualifizierungsmaßnahme als Immobilienwirtin (a) bei der Deutschen Immobilienakademie durch Freistellungen und Übernahme der Gebühren
- > Viele attraktive Arbeitgebervorteile, wie z.B. eine Kooperation mit dem Fitnessverbund „Hansefit“ und einen hohen Arbeitgeberzuschuss zum „Job-/Deutschlandticket“

Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Härig, 0761/201-5321 oder Frau Lang, 0761/201-5305.

Bewerben Sie sich [hier](#) online bis 26.11.2023 (Kennziffer E6727).

Informieren & bewerben Sie sich online auf:

[wirliebenfreiburg.de](http://wirliebenfreiburg.de)



Freiburg   
DIE ARBEITGEBERIN