



»Wir lieben Freiburg, weil...«

*...es ganz schön bunt ist. Auch als Arbeitgeberin. Deshalb freuen wir uns auf Bewerbungen (a)ller, die für ihr Thema brennen und uns und unsere Stadt weiterbringen wollen. Menschen mit unterschiedlicher Herkunft, Geschlecht, geschlechtlicher Identität, Alter, Hautfarbe, Religion, sexueller Orientierung oder Behinderung sind bei uns willkommen. Vielfalt – dafür stehen wir. Und das (a) im Jobtitel.*

Die Stadt Freiburg sucht Sie für das **Amt für Liegenschaften und Wohnungswesen** als

## Sachbearbeiterin (a)

### Erwerb / Abgabe von Grundstücken

#### Ihre Aufgaben

- > Sie wickeln Grunderwerbsprojekte ab, das heißt Sie führen Erwerbs- und Verkaufsverhandlungen bis hin zu möglichen Enteignungsverfahren sowie Verhandlungen über die Neubestellung von Erbbaurechten durch
- > Sie wirken bei der Umsetzung von Bebauungsplan- und Vermarktungskonzepten mit und behalten hierbei die komplexen städtebaulichen und wohnungspolitischen Anforderungen im Blick
- > Sie sind zuständig für die Ausarbeitung, den Abschluss und den Vollzug von Grundstücksverträgen sowie für die Klärung von diversen Rechts- und Finanzfragen in diesem Zusammenhang
- > Sie nehmen die Eigentümerinteressen der Stadt bei Bebauungs-, Umlegungs-, Flurbereinigungs- und freiwilligen Bodenneuordnungsverfahren wahr
- > Sie prüfen gesetzliche Vorkaufsrechte und bearbeiten Angrenzerbenachrichtigungen, Entschädigungsfragen und allgemeine Anfragen

#### Das bringen Sie mit

- > Sie haben eine der folgenden oder vergleichbaren Qualifikationen:
  - die Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
  - ein abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft z.B. Immobilienfachwirt (IHK) oder Immobilienwirt (DIA)
  - die Angestelltenprüfung II bzw. den Abschluss als Verwaltungsfachwirtin (a)
  - ein abgeschlossenes Studium im rechts- oder wirtschaftswissenschaftlichen Bereich
  - ein abgeschlossenes Studium und mehrjährige Berufserfahrung im Immobilienwesen
- > Wir freuen uns über Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung bzw. im Grundstücksverkehr / Immobilienwesen
- > Idealerweise haben Sie Kenntnisse im Zivil- und Grundbuchrecht sowie im öffentlichen Recht insbesondere im Bau- und Umweltrecht, Verständnis für wirtschaftliche und finanzielle Fragen sowie gute EDV-Kenntnisse
- > Sie arbeiten selbständig und eigenverantwortlich, zeichnen sich durch eine gute Ausdrucksfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick aus, sind teamfähig und haben einen höflichen und sachlichen Umgang mit Bürgerinnen (a)

#### Wir bieten

- > Eine unbefristete Stelle in Vollzeit mit Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 11 LBesO
- > Selbstständiges Arbeiten in einem vielseitigen und interessanten Aufgabengebiet
- > Förderung von berufsbegleitenden Qualifizierungsmaßnahmen bei der Deutschen Immobilienakademie durch Freistellungen und Übernahme der Gebühren
- > Viele attraktive Arbeitgebervorteile, wie z.B. eine Kooperation mit dem Fitnessverbund „Hansefit“, einen hohen Arbeitgeberzuschuss zum Jobticket/Deutschlandticket, vielfältige Fort- und Gesundheitsangebote

Diese Stelle kann auch mit zwei Teilzeitkräften besetzt werden.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Herrn Härig, 0761/201-5321 oder Frau Lang, 0761/201-5305.

Bewerben Sie sich [hier](#) online bis 03.12.2023 (Kennziffer E6729).

Informieren & bewerben Sie sich online auf:

[wirliebenfreiburg.de](http://wirliebenfreiburg.de)



Freiburg   
DIE ARBEITGEBERIN