

Wir, die Unmüssig Immobilien Management GmbH, sind erfolgreich im Immobilien Management im südwestdeutschen Raum tätig. Wir sind ein aufstrebendes Unternehmen mit tollen Entwicklungsmöglichkeiten. Derzeit betreuen wir 40 Objekte mit ca. 1.300 Mietverträgen und insgesamt 230.000 qm. Unsere Kunden sind Immobiliengesellschaften, Privatpersonen und institutionelle Anleger deren Vermögenswerte wir als Treuhänder mit dem obersten Ziel des Werterhalts bzw. der Wertsteigerung gewissenhaft managen.

Für unseren Standort in **Freiburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Junior Technischer Property Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Technische Betreuung interessanter und komplexer Gewerbeimmobilien im süddeutschen Raum
- Technische Verantwortung für die optimale Umsetzung von Umbau-, Instandsetzungs-, Instandhaltungs- und Modernisierungsmaßnahmen sowie die Abwicklung von Versicherungs- und Gewährleistungsschäden
- Interne und externe Berichterstattung und Reporting
- Weiterentwicklung und Optimierung von abteilungsübergreifenden Prozessen
- Verhandlung und Einhaltung von Instandhaltungsbudgets
- Überwachung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben
- Prüfung, Kontrolle und Auswahl von externen Dienstleistern (Facility Manager, Objektmanager, etc.)

Ihr Profil und Kompetenzen

- Eine abgeschlossene technische, berufsspezifische Ausbildung und / oder Studium der Ingenieurwissenschaften, Architektur, Gebäudetechnik oder vergleichbare berufliche Qualifikationen
- Berufserfahrung in der technischen Verwaltung und Objektsteuerung von Gewerbe- und /oder Wohnimmobilien
- Einsatzbereitschaft, sowohl in selbstständiger, als auch in teamorientierter Arbeitsweise
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Gutes kaufmännisches Verständnis sowie Erfahrung in Reporting und Dokumentation
- Teamfähigkeit mit besten Kommunikationsfähigkeiten und Begeisterungsfähigkeit
- Sicheres und verbindliches Auftreten in Kombination mit hoher Kundenorientierung, hoher Eigenverantwortung, Einsatzbereitschaft und selbstständiger sowie strukturierter Arbeitsweise
- Proaktive und vorausschauende Handlungsweise
- Organisationstalent
- Sehr gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten

- Arbeiten in einem dynamisch motivierten Team
- Praxisorientierte Einarbeitung
- Verkehrsgünstiger Lage in Freiburg mit bester Infrastruktur
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur Home Office Arbeit
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit flachen Hierarchien
- Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten
- Soziale Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jobrad, Hansefit, etc.
- Moderne Büros mit sehr guter Ausstattung und Benefits (Obst, Getränke etc.)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen – mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie Ihrer Gehaltsvorstellung und Angabe des frühestmöglichen Starttermins.

Per E-Mail an:

Bewerbung@unmuessig.de

Ansprechpartnerin:

Petra Stephan

Personalreferentin

Unmüssig Bauträgergesellschaft Baden mbH

Waldkircher Str. 28

79106 Freiburg im Breisgau