

Wir, die Unmüssig Immobilien Management GmbH, sind erfolgreich im Immobilien Management im südwestdeutschen Raum tätig. Wir sind ein aufstrebendes Unternehmen mit tollen Entwicklungsmöglichkeiten. Derzeit betreuen wir 40 Objekte mit ca. 1.300 Mietverträgen und insgesamt 230.000 qm. Unsere Kunden sind Immobiliengesellschaften, Privatpersonen und institutionelle Anleger deren Vermögenswerte wir als Treuhänder mit dem obersten Ziel des Werterhalts bzw. der Wertsteigerung gewissenhaft managen.

Für unseren Standort in **Freiburg** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Junior Property Manager (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Betreuung interessanter und komplexer Gewerbeimmobilien
- Mietvertragsmanagement, inkl. Erstellung von Mietverträgen und Nachträgen
- Vermietungsmanagement (Ansprechpartner für Vermieter, Mieter und Makler)
- Individuelles Reporting über die Immobilien
- Objektüberwachung und Steuerung von externen Dienstleistern
- Maßnahmenbeauftragung und Rechnungsprüfung
- Verantwortung für die Erstellung der Nebenkostenabrechnungen.

Ihr Profil und Kompetenzen

- Aktuelles Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaft oder Architektur, vorzugsweise um eine immobilienwirtschaftliche Zusatzausbildung ergänzt
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation mit immobilienwirtschaftlichem Bezug
- Erste Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung wünschenswert
- Team- und Begeisterungsfähigkeit
- Verbindliches Auftreten
- Hohe Kundenorientierung und Eigenverantwortung
- Selbstständige, strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office).

Wir bieten

- Arbeiten in einem dynamisch motivierten Team
- Praxisorientierte Einarbeitung
- Verkehrsgünstiger Lage in Freiburg mit bester Infrastruktur
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zur Home Office Arbeit
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit flachen Hierarchien
- Perspektiven und Entwicklungsmöglichkeiten
- Soziale Benefits wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jobrad, Hansefit, etc.
- Moderne Büros mit sehr guter Ausstattung und Benefits (Obst, Getränke etc.)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen – mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie Ihrer Gehaltsvorstellung und Angabe des frühestmöglichen Starttermins.

Per E-Mail an:

Bewerbung@unmuessig.de

Ansprechpartnerin:

Petra Stephan

Personalreferentin

Unmüssig Bauträgergesellschaft Baden mbH

Waldkircher Str. 28

79106 Freiburg im Breisgau