

## Stellenangebot



Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) – Anstalt des öffentlichen Rechts – ist das zentrale Immobilienunternehmen des Bundes. Aufgabenschwerpunkte sind das einheitliche Immobilienmanagement, die Immobilienverwaltung und der Immobilienverkauf sowie die forst- und naturschutzfachliche Betreuung der Geländeliegenschaften. Bundesweit arbeiten rund 7.000 Beschäftigte für die BImA, verteilt auf die Zentrale - mit Hauptsitz in Bonn - und neun Direktionen sowie auf mehr als 120 Standorte.

Die Direktion Freiburg sucht für den Geschäftsbereich Facility Management in einem Objektmanagementteam im Bereich gewerblicher und sonstiger Liegenschaften am Arbeitsort Ulm eine/einen

## Bewirtschafterin/Bewirtschafter (w/m/d)

Kennung: FRFM211008

Stellenangebots-ID: 925853

Entgeltgruppe 6 TVöD Bund



Die Einstellung erfolgt unbefristet.

## Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Mitarbeit in einem Objektmanagementteam
- Veranlassung und Überwachung von Bewirtschaftungsvorgängen
- Abrechnung der Nebenkosten vorwiegend aus SAP
- Rechnungsbearbeitung unter Anwendung von SAP aus den Bereichen Bewirtschaftung und kleiner Bauunterhalt
- allgemeine Büroarbeiten wie z.B. Aktenführung und Terminverwaltung (Wiedervorlagen)

## Was erwarten wir?

### Qualifikation:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (mit möglichst gutem Ergebnis) möglichst in der Immobilien-/Wohnungswirtschaft, zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Qualifikation

### Fachkompetenzen:

- möglichst praktische Erfahrungen in der Abrechnung von Betriebskosten oder im Bereich Buchhaltung
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Einsatz der IT-Standardanwendungen MS-Office
- Kenntnisse in SAP ERP 6.0 sind wünschenswert bzw. die Bereitschaft, sich Kenntnisse im SAP gestützten Fachverfahren BALIMA kurzfristig anzueignen

### Weiteres:

- Fähigkeit zu sorgfältiger, selbständiger Arbeitsweise, ausgeprägte



- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Pkw-Führerschein (Klasse B), Bereitschaft zu Dienstreisen (auch als Selbstfahrer/-in)

## Was bieten wir?

- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- betriebliche Altersversorgung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- umfangreiche Fortbildungsangebote
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Zuschuss für ein Jobticket im öffentlichen Nahverkehr

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum 02. April 2023 über die zentrale Bewerbungsplattform INTERAMT unter der Stellenangebots-ID 925853.

## Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Schuler unter der Telefonnummer (0761) 55770-107 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie hier <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:



Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

INTERAMT Angebots-ID	925853
Kennung für Bewerbungen	FRFM211008
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Bewirtschafterin/Bewirtschafter (w/m/d)</b>
Behörde	Bundesanstalt für Immobilienaufgaben
Homepage	<a href="https://www.bundesimmobilien.de/">https://www.bundesimmobilien.de/</a>
Einsatzort Straße	Grüner Hof 2
Einsatzort PLZ / Ort	89073 Ulm
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Entgelt / Besoldung	TVöD-Bund E 6
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Bewerbungsfrist	02.04.2023
Besetzung zum	ab sofort



Ansprechpartner

Frau Ramona Schuler  
Bundesanstalt für Immobilienaufgaben - Direktion  
Freiburg  
Hauptstelle Organisation und Personal

Telefonnummer

+49 761 55770-107