

## Stellenangebot



Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) – Anstalt des öffentlichen Rechts – ist das zentrale Immobilienunternehmen des Bundes. Aufgabenschwerpunkte sind das einheitliche Immobilienmanagement, die Immobilienverwaltung und der Immobilienverkauf sowie die forst- und naturschutzfachliche Betreuung der Geländeliegenschaften. Bundesweit arbeiten rund 7.000 Beschäftigte für die BImA, verteilt auf die Zentrale - mit Hauptsitz in Bonn - und neun Direktionen sowie auf mehr als 120 Standorte.

Die Direktion Freiburg sucht für den Geschäftsbereich Facility Management in einem Objektmanagementteam im Bereich gewerblicher und sonstiger Liegenschaften am Arbeitsort Stuttgart eine/einen

## Objektmanagerin/Objektmanager (w/m/d)

Kennung: FRFM2120

Stellenangebots-ID: 918018

Entgeltgruppe 10 TVöD Bund



Die Einstellung erfolgt unbefristet.

## Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Steuerung der Wirtschaftlichkeit der Liegenschaften einschließlich Budgetbewirtschaftung
- vollumfängliche Bearbeitung von Mietverträgen
- Steuerung der Bewirtschaftung
- Steuerung der baulichen Betreuung
- Wahrnehmung allgemeiner Rechte und Pflichten der Bundesanstalt
- Bearbeitung rechtlicher Angelegenheiten
- Abwicklung von Schadensfällen
- Vorbereitung der Übernahme weiterer gewerblicher Liegenschaften

## Was erwarten wir?

### Qualifikation:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom mit möglichst gutem Ergebnis) der Betriebswirtschaft, Immobilienwirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen, Finanzwirtschaft oder vergleichbare Qualifikation

### Fachkompetenzen:

- möglichst praktische Erfahrungen in der Immobilien-/Liegenschaftsverwaltung
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Einsatz der IT-Standardanwendungen (MS-Office)
- gute Kenntnisse im SAP ERP 6.0 bzw. die Bereitschaft, sich Kenntnisse im SAP gestützten Fachverfahren BALIMA kurzfristig anzueignen

### Weiteres:



- Fähigkeit zu selbstständigem wirtschaftlichen Denken und Arbeiten
- Verhandlungsgeschick, Überzeugungsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Fähigkeit zu Teamwork und Kooperation
- Pkw-Führerschein (Klasse B), Bereitschaft zu Dienstreisen (auch als Selbstfahrer/-in)

## Was bieten wir?

- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersversorgung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- umfangreiche Fortbildungsangebote
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Zuschuss für ein Jobticket im öffentlichen Nahverkehr

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum 19. März 2023 über die zentrale Bewerbungsplattform INTERAMT unter der Stellenangebots-ID 918018.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 13. Kalenderwoche statt.

## Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Schuler unter der Telefonnummer (0761) 55770-107 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie hier <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

## Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

INTERAMT Angebots-ID	918018
Kennung für Bewerbungen	FRFM2120
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Objektmanagerin/Objektmanager (w/m/d)</b>
Behörde	Bundesanstalt für Immobilienaufgaben
Homepage	<a href="https://www.bundesimmobilien.de/">https://www.bundesimmobilien.de/</a>
Einsatzort Straße	Olgastraße 13
Einsatzort PLZ / Ort	70182 Stuttgart
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Entgelt / Besoldung	TVöD-Bund E 10
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich



Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Erforderliches Studium	s. Stellenausschreibung
Bewerbungsfrist	19.03.2023
Besetzung zum	ab sofort
Ansprechpartner	Frau Ramona Schuler Bundesanstalt für Immobilienaufgaben - Direktion Freiburg Hauptstelle Organisation und Personal
Telefonnummer	+49 761 55770-107