

Stellenangebot



Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) – Anstalt des öffentlichen Rechts – ist das zentrale Immobilienunternehmen des Bundes. Aufgabenschwerpunkte sind das einheitliche Immobilienmanagement, die Immobilienverwaltung und der Immobilienverkauf sowie die forst- und naturschutzfachliche Betreuung der Geländeliegenschaften. Bundesweit arbeiten rund 7.000 Beschäftigte für die BImA, verteilt auf die Zentrale - mit Hauptsitz in Bonn - und neun Direktionen sowie auf mehr als 120 Standorte.

Die Direktion Freiburg sucht für den Geschäftsbereich Facility Management in einem Objektmanagementteam im Bereich (inländische) Dienstliegenschaften der Bundeswehr am Arbeitsort Karlsruhe voraussichtlich zum 01. Juni 2023 eine/einen

Objektmanagerin/Objektmanager (w/m/d)

Kennung: FRFM2213

Stellenangebots-ID: 919338

Entgeltgruppe 10 TVöD Bund

Die Einstellung erfolgt unbefristet.



Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Steuerung der Wirtschaftlichkeit von Dienstliegenschaften der Bundeswehr
- Durchführung eines Kostencontrollings zur Kosten- und Einnahmeoptimierung
- Durchführung eines Flächenmanagements
- Budgetbewirtschaftung, insbesondere Bauunterhalt
- Budgetverteilung und -beaufsichtigung in Absprache mit der Bundeswehr
- Mietwertermittlungen und -festsetzungen
- Mietvertragsverwaltung und -management
- Koordinierung der Prozessabläufe durch Kosten- und Einnahmenerfassung in SAP ERP 6.0
- Abgleich von Liegenschaftsdaten
- Wahrnehmung von Eigentümerfunktionen, auch vor Ort

Was erwarten wir?

Qualifikation:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Bachelor oder Diplom mit möglichst gutem Ergebnis) in den Fachrichtungen Betriebswirtschaft, Immobilienwirtschaft, Wirtschaftsingenieurwesen, Finanzwirtschaft oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

- möglichst praktische Erfahrungen in der Immobilien-/Liegenschaftsverwaltung
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Einsatz der IT-Standardanwendungen (MS-Office)
- Kenntnisse im SAP ERP 6.0 sind wünschenswert bzw. die Bereitschaft, sich Kenntnisse im SAP gestützten Fachverfahren BALIMA kurzfristig anzueignen



Weiteres:

- Fähigkeit zu selbständigem wirtschaftlichen Denken und Arbeiten, zu Kooperation und Teamarbeit
- hohe Leistungsbereitschaft sowie die Fähigkeit, sich engagiert in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten und auch erhöhten Arbeitsanfall selbständig, gründlich und zielorientiert zu bewältigen
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- kunden-/adressatenorientiertes Verhalten, ausgeprägtes und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- gutes Urteilsvermögen verbunden mit Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Sicherheitsüberprüfung nach § 9 Abs. 1 Nr. 3 SÜG (Sabotageschutzüberprüfung), in die ggf. auch der/die Ehe-/Lebenspartner/in einbezogen wird. Bitte informieren Sie sich diesbezüglich im Vorfeld Ihrer Bewerbung bspw. über das Bundesamt für Verfassungsschutz (www.verfassungsschutz.de)
- Pkw-Führerschein (Klasse B), Bereitschaft zu Dienstreisen (auch als Selbstfahrer/-in)

Was bieten wir?

- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersversorgung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- umfangreiche Fortbildungsangebote
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum 19. März 2023 über die zentrale Bewerbungsplattform INTERAMT unter der Stellenangebots-ID 919338.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 13. Kalenderwoche



statt.

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Schuler unter der Telefonnummer (0761) 55770-107 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie hier <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.



Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen.

INTERAMT Angebots-ID	919338
Kennung für Bewerbungen	FRFM2213
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	Objektmanagerin/Objektmanager (w/m/d)
Behörde	Bundesanstalt für Immobilienaufgaben
Homepage	https://www.bundesimmobilien.de/
Einsatzort Straße	Tennesseeallee 2-4
Einsatzort PLZ / Ort	76149 Karlsruhe
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Entgelt / Besoldung	TVöD-Bund E 10
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer
Erforderliches Studium	s. Stellenausschreibung
Bewerbungsfrist	19.03.2023
Besetzung zum	01.06.2023
Ansprechpartner	Frau Ramona Schuler Bundesanstalt für Immobilienaufgaben - Direktion Freiburg Hauptstelle Organisation und Personal
Telefonnummer	+49 761 55770-107