

## Stellenangebot



Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) – Anstalt des öffentlichen Rechts – ist das zentrale Immobilienunternehmen des Bundes. Aufgabenschwerpunkte sind das einheitliche Immobilienmanagement, die Immobilienverwaltung und der Immobilienverkauf sowie die forst- und naturschutzfachliche Betreuung der Geländeliegenschaften. Bundesweit arbeiten rund 7.000 Beschäftigte für die BImA, verteilt auf die Zentrale - mit Hauptsitz in Bonn - und neun Direktionen sowie auf mehr als 120 Standorte.

Seit dem 1. September 2020 übernimmt die BImA mit ihrer seinerzeit eigens gegründeten Sparte Wohnen die Bewirtschaftung und die Entwicklung ihrer gut 38.000 Wohnungen wieder vollständig selbst. Verwaltet wird strategisch bedeutsamer Streubesitz ebenso wie große Wohnquartiere in gefestigten städtebaulichen Lagen. Die Sparte kümmert sich – mit der Wohnungsfürsorge – um dienstortnahen und bezahlbaren Wohnraum für die Bediensteten des Bundes, insbesondere in angespannten Wohnungsmärkten in wirtschaftsstarke Regionen und Großstädten. Neben dem aktuellen Fokus auf Modernisierung und Instandsetzung steht die Sparte Wohnen für eine nachhaltige Quartiersentwicklung und hat damit auch die Themen des demographischen Umbruchs, der Digitalisierung und des Klimawandels fest im Blick. Die Sparte gliedert sich organisatorisch in vier Regionalbereiche, acht Kundencenter und 28 Serviceteams.

Die Direktion Freiburg sucht für den Regionalbereich Süd der Sparte Wohnen am Arbeitsort Freiburg eine/einen



## Leiterin/Leiter des Kundencenters Freiburg (w/m/d)

Kennung: SDWO1000

Stellenangebots-ID: 920029

Entgeltgruppe 14 TVöD Bund

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

### Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Leitung des Kundencenters der Sparte Wohnen in Freiburg für den Bereich Baden-Württemberg
- Vertretung und Unterstützung der Regionalbereichsleitung
- Steuerung der Wohnungsvermietung
- Erstellung und Umsetzung von Strategien zur Zielerreichung für den Bereich des Kundencenters
- Verantwortlichkeit für die betriebswirtschaftliche Ausrichtung und Kosten
- verantwortliche Optimierung der Betriebsergebnisse
- Abschluss von Zielvereinbarungen, fachliches Controlling und Berichtswesen
- Führung oder Betreuung von Rechtsstreitigkeiten
- Bearbeitung von Einzelfällen herausgehobener Art, insbesondere von politischer Bedeutung

### Was erwarten wir?

#### Qualifikation:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften (zweites



Staatsexamen) oder der Wirtschaftswissenschaften wie bspw. Ökonomie/Betriebswirtschaft (Bachelor, Diplom oder Master) mit gutem Ergebnis oder vergleichbare Qualifikation

#### Fachkompetenzen:

- mehrjährige Berufserfahrungen in der Immobilien- bzw. Liegenschaftsverwaltung, vorzugsweise in der Wohnungswirtschaft, sowie möglichst auch in der Führung eines großen Mitarbeitenden-Teams
- fundierte Fachkenntnisse im Liegenschaftsrecht, idealerweise im Wohn- und Mietrecht, im Grundbuch- und Prozessrecht
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Einsatz der IT-Standardanwendungen (MS-Office)
- Kenntnisse in SAP ERP 6.0 sind wünschenswert bzw. die Bereitschaft, sich Kenntnisse im SAP gestützten Fachverfahren BALIMA kurzfristig anzueignen

#### Weiteres:

- hohe Leistungsbereitschaft sowie die Fähigkeit, sich engagiert in wechselnde Aufgabenfelder einzuarbeiten und auch erhöhten Arbeitsanfall selbstständig, gründlich und zielorientiert zu bewältigen
- ausgeprägte Führungskompetenzen, insbesondere Befähigung zur Motivation und kooperativen Leitung des unterstellten Personals
- kunden- bzw. adressatenorientiertes Verhalten, ausgeprägtes und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- sehr gute Teamfähigkeit und Fähigkeit zur Lösung zwischenmenschlicher Konflikte
- gutes Urteilsvermögen verbunden mit Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Pkw-Führerschein (Klasse B), Bereitschaft zu Dienstreisen (auch als Selbstfahrer/-in)

#### Was bieten wir?

- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub



- betriebliche Altersversorgung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- umfangreiche Fortbildungsangebote
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Zuschuss für ein Jobticket im öffentlichen Nahverkehr

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum 19. März 2023 über die zentrale Bewerbungsplattform INTERAMT unter der Stellenangebots-ID 920029.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 13. Kalenderwoche statt.

## Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Schuler unter der Telefonnummer (0761) 55770-107 gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie hier <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

## Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.



Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX vorrangig berücksichtigt.

Da es sich bei der ausgeschriebenen Funktion um eine Führungsposition handelt, wird erwartet, dass die Bewerberin oder der Bewerber an einer von der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben angebotenen Schulung zum Thema „Führung in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben“ teilnimmt.

Sofern eine Abschlussurkunde zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht vorliegt, ist der schriftliche Nachweis der bisher erworbenen Modulnoten beizufügen.

Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).

INTERAMT Angebots-ID	920029
Kennung für Bewerbungen	SDWO1000
Anzahl Stellen	1
<b>Stellenbezeichnung</b>	<b>Leiterin/Leiter des Kundencenters Freiburg (w/m/d)</b>
Behörde	Bundesanstalt für Immobilienaufgaben
Homepage	<a href="https://www.bundesimmobilien.de/">https://www.bundesimmobilien.de/</a>
Einsatzort Straße	Stefan-Meier-Straße 72
Einsatzort PLZ / Ort	79104 Freiburg im Breisgau
Dienstverhältnis	Arbeitnehmer
Entgelt / Besoldung	TVöD-Bund E 14
Teilzeit / Vollzeit	beides möglich
Wochenarbeitszeit	39h für Arbeitnehmer



Erforderliches Studium	s. Stellenausschreibung
Bewerbungsfrist	19.03.2023
Besetzung zum	ab sofort
Ansprechpartner	Frau Ramona Schuler Bundesanstalt für Immobilienaufgaben - Direktion Freiburg Hauptstelle Organisation und Personal
Telefonnummer	+49 761 55770-107