

Wir suchen am Standort Freiburg für die **Herder GmbH** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (m/w/d) in der kaufmännischen Immobilienverwaltung

in Voll- oder Teilzeit (80-100%)

Deine Aufgaben bei uns:

- Du bist Ansprechpartner (m/w/d) für die Mieter unserer Immobilien und zuständig für die Durchführung von Besichtigungen, Übergaben und Abnahmen
- Du erstellst Mietverträge und Kündigungen und wickelst das gesamte Mahnwesen ab
- Auch die Erstellung von Nebenkostenabrechnungen, Mieterhöhungen und allgemeine Korrespondenz mit unseren Mietern gehören zu Deinen Aufgaben
- Du führst Objektkontrollen vor Ort durch
- Du unterstützt die technische Betreuung der Objekte
- Abschließend bist Du Ansprechpartner (m/w/d) bei kleinen Umbaumaßnahmen und Kontaktperson zu Dritten wie Handwerker, Anwälte und Behörden

Das wünschen wir uns von Dir:

- Du besitzt eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder ein Studium im Bereich der Immobilienwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise konntest Du in den letzten Jahren eine einschlägige Berufserfahrung im Bereich Immobilienverwaltung / Betriebskostenabrechnung sammeln
- Du besitzt eine Affinität zum Thema Immobilien und ein technisches Verständnis
- Du weißt Verhandlungssicherheit und Durchsetzungsvermögen auf
- Deine strukturierte, zuverlässige und teamorientierte Arbeitsweise runden Dein Profil ab

Unsere Leistungen für Dich:

- Wir bieten Dir einen sicheren und modernen Arbeitsplatz in einem Unternehmen, in dem Deine Leistung wertgeschätzt wird
- Du arbeitest in einem Arbeitsumfeld, in dem Teamgeist und Kollegialität großgeschrieben werden
- Eine leistungsgerechte Vergütung mit guten Sozialleistungen erwartet Dich bei uns
- Du arbeitest an einem zentral gelegenen Standort direkt im Herzen von Freiburg und im Homeoffice

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Deine Bewerbung im Karriereportal unserer Homepage

<https://www.herder.de/unternehmen/karriere/stellenangebote-herder-gruppe/>.