

In der Abteilung Gebäudemanagement ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle zu besetzen als

Sachbearbeitung Immobilienmanagement (m/w/d)

Die Stadt Lahr als Große Kreisstadt in der Ortenau (ca. 47.200 Einwohner) nimmt als bedeutendes Mittelzentrum zwischen Freiburg und Straßburg ein breit gefächertes Aufgabenspektrum wahr. Mit bester Infrastruktur und hervorragender Lage zwischen Oberrhein und mittlerem Schwarzwald bietet sie hohe Lebensqualität, entsprechend dem Slogan „Vielfalt im Quadrat“.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Vermietung und Anmietung von Wohn- und Gewerberaum / Pachtverträge (Vertragsgestaltung und Umsetzung)
- Vorbereitung von Preis- und Mietkalkulationen/Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Erstellen von Betriebs- und Nebenkostenabrechnungen und Ermittlung von Betriebskostenpauschalen
- Bearbeiten, Prüfen und Anweisen von Eingangsrechnungen, Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Erteilen von Aufträgen im Beschaffungswesen unter Berücksichtigung der Vergaberichtlinien, hauptsächlich im Bereich der Liefer- und Dienstleistungen
- Verwaltung von Sonder- und Teileigentum der Stadt bei Eigentümergemeinschaften, Teilnahme und Vertretung bei Versammlungen
- Unterstützung der Sachgebietsleitung beim gemeinsamen Aufbau einer strategischen Immobilienbewirtschaftung
- Kaufmännische Steuerung und Organisation, Berichtswesen

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann, Immobilienfachwirt/-in oder als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. vergleichbare Ausbildung mit direktem Bezug zum Aufgabenprofil
- idealerweise Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft

- Kenntnisse in Buchführung und Rechnungswesen (bestenfalls im NKHR) sowie in der Anwendung von EDV-Software wie z.B. MS-Office, SAP und ggf. Fachverfahren sind von Vorteil
- Freude im Umgang mit Zahlen, ausgeprägte konzeptionelle und analytische Fähigkeiten, hohe Arbeitssorgfalt und Eigeninitiative
- selbständige, strukturierte und teamorientierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Einsatzbereitschaft
- soziale Kompetenzen wie Kommunikationsstärke, Konfliktfähigkeit und Verhandlungsgeschick

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Einstellung in Vollzeit mit einer Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Eine Neubewertung der Stelle wird aktuell vorgenommen.
- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Vorbildliche Sozialleistungen (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, Sportangebote, Gemeinschaftsveranstaltungen)
- Regelmäßige Möglichkeiten zu Fortbildungen sowie ein internes Qualifizierungsprogramm

Für nähere Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Martinelli, Leiter des Sachgebiets Kaufmännisches Gebäudemanagement (Tel. 07821 / 910-0604) gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Auswahlverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Gregonowits, Abteilung Personal und Organisation (Tel. 07821 / 910-0168).

Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **14.11.2021**, bevorzugt über unser Online-Bewerbungsportal. Falls Sie sich nicht über unser Portal bewerben, bitten wir um Angabe der Kennziffer **162207**.

Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Dokumente, da keine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Nach elektronischer Erfassung werden die Unterlagen vernichtet.

Stadtverwaltung Lahr

Abt. Personal und Organisation

Rathausplatz 4,

77933 Lahr/Schwarzwald

bewerbung@lahr.de

www.lahr.de



Zertifikat seit 2015
audit berufundfamilie