



Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben - Anstalt des öffentlichen Rechts - Direktion Freiburg,
sucht für die Hauptstelle Portfoliomanagement in der Abteilung des baufachlichen Gutachterdienstes
am Standort Freiburg ab sofort befristet eine/einen:

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter (w/m/d) in der Abteilung Baufachlicher Gutachterdienst (Kennziffer 2605)

Der Aufgabenbereich umfasst insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Erstellen von Wert- und Entschädigungsgutachten sowie Stellungnahmen im Rahmen von Straßenbaumaßnahmen des Bundes und des Landes sowie Erstellen von Wertgutachten und Stellungnahmen für das Liegenschaftsportfolio der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben mit spezifischen Besonderheiten (z.B. Liegenschaften, die von den Straßenbaulastträgern des Bundes in das Eigentum der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben übertragen werden; darüber hinaus z.B. Wohn- und Gewerbeliegenschaften, Liegenschaften mit Altlasten, Bunkern, Flächen für Gemeinbedarf, Grundstücke im förmlichen Sanierungs- oder Entwicklungsgebiet)
- Prüfung und Plausibilisierung externer Immobilienbewertungen
- baufachliche Stellungnahmen zu Bauzuständen von Objekten, Sanierungskonzepten, Verwertungsstrategien, Baukosten
- Unterstützung bei der Erstellung von Verwertungs- und Nutzungskonzepten (Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen)
- Überprüfung von Buchwerten und Werten nach buchhalterischen Gesichtspunkten
- Ermittlung von Restwertentschädigungen
- Beschaffung der zur Bewertung notwendigen Unterlagen
- Bestandsaufnahmen

Anforderungen:

- abgeschlossenes technisches (Fach-)Hochschulstudium (Diplom oder Bachelor mit möglichst gutem Ergebnis) der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Architektur, der Bau-/Immobilienwirtschaft, des Bau-/Immobilienmanagements, Vermessungswesen, Umweltwissenschaften oder vergleichbare Qualifikation
- finanzmathematische Kenntnisse
- Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsanfall selbständig, zielorientiert, gründlich und termingerecht zu arbeiten
- wirtschaftliches und strategisches Denken, Zuverlässigkeit und Einsatzbereitschaft
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zu konzeptionellem und kreativem Arbeiten
- gute und rasche Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit, sich in komplexe Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, gute Sozialkompetenz
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Einsatz der IT-Standardanwendungen (MS-Office, insbesondere Excel)
- Kenntnisse in SAP S/4HANA sind wünschenswert bzw. die Bereitschaft, sich Kenntnisse im SAP gestützten Fachverfahren BALIMA kurzfristig anzueignen
- Pkw-Führerschein, Bereitschaft zu Dienstreisen (auch als Selbstfahrer/-in eines Dienst-Kfz)

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX besonders berücksichtigt. Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen im zu besetzenden Aufgabenbereich zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zur Bewerbung auf. Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 TVöD (Bund) bewertet und für die Dauer eines Projektes für 5 Jahre befristet zu besetzen.

Wir bieten Ihnen Unterstützung bei der Suche nach möglichst arbeitsortnahe und bezahlbarem Wohnraum im Rahmen der Wohnungsfürsorge des Bundes.

Nutzen Sie die Möglichkeit einer Onlinebewerbung an Bewerbung-Freiburg@bundesimmobilien.de. Der E-Mail-Anhang im pdf-Format sollte eine Größe von 15 MB nicht überschreiten. Unterlagen, die nicht im Anhang der E-Mail enthalten sind, können nicht berücksichtigt werden.

Ihre vollständige Bewerbung (insbesondere mit Lebenslauf und Zeugnissen) sollte bis spätestens **07. November 2021** unter **Angabe der Kennziffer** eingegangen sein bei der

**Bundesanstalt für Immobilienaufgaben - Direktion Freiburg -
Hauptstelle Organisation und Personal
Stefan-Meier-Straße 72, 79104 Freiburg
Tel. 0761/55770-107 (Frau Schuler), Fax. 0761/55770-150
www.bundesimmobilien.de
E-Mail: Bewerbung-Freiburg@bundesimmobilien.de**