

# 74408F	📅 07.10.21	Groß- und Kleinschreibung – wie ist es richtig?
# 76027F	📅 19.10.21	Kaufmännisches Facility Management – Wert- und Renditesteigerung durch kaufmännische Anpassungen im Kontext von Betriebskostenoptimierungen
# 76005F	📅 20.10.21	Bautechnik für Immobilienmakler

NOVEMBER

# 41143F	📅 08./09.11.21	Rhetorik – Schlagfertigkeit und Deeskalation bei unsachlichen Angriffen
# 41149F	📅 08./09.11.21	Erfolgreich verhandeln
# 40116F	📅 15./16.11.21	Erfolgreich Führen I – Führungs-1x1 für Nachwuchsführungskräfte
# 41177F	📅 17./18.11.21	Fragetechniken – Wer fragt, der führt!
# 59122F	📅 17.11.21	Das 1 x 1 des Wohnraummietrechts – Grundlagen, Miete, Betriebskosten
# 40236F	📅 18.11.21	Führen von psychisch Belasteten – Betroffene Menschen integrieren und unterstützen
# 44065F	📅 18.11.21	Briefe und E-Mails mit Pfiff – ansprechend, interessant und verbindlich
# 52529F	📅 18.11.21	Populäre Rechtsirrtümer im Arbeitsrecht und deren Vermeidung
# 41006F	📅 22./23.11.21	Innovationsmanagement – Effektiver Umgang mit Ideen
# 41181F	📅 24./25.11.21	Mit der Stimme und Sprache überzeugen: Das WIE ist stärker als das WAS!
# 41145F	29./30.11.21	Durchsetzungsstark im Beruf

WEB SEMINARE

# 76013F	📅 03.11.21	Bautechnik III: Schimmel in Wohnungen
# 76006F	📅 10.11.21	Baurecht für Immobilienmakler
# 76035F	📅 10.11.21	Rechtsgrundlagen des Maklergeschäfts
# 76020F	📅 23.11.21	Altlasten und Kontaminationen – Sach- und fachgerechter Umgang von Immobiliensachverständigen mit Belastungen auf Grundstücken

DEZEMBER

# 40120F	📅 06./07.12.21	Erfolgreich Führen IV – Umgang mit schwierigen Führungssituationen
# 59129F	📅 08.12.21	Das 1x1 des Gewerberaummiet- und Pachtrechts
# 41373F	📅 09.12.21	Umgang mit psychisch Belasteten – Wie begegne ich betroffenen Menschen souverän?
# 52564F	📅 09.12.21	Krankheit im Arbeitsverhältnis

WEB SEMINARE

# 74409F	📅 02.12.21	E-Mail-Netiquette kompakt
----------	------------	---------------------------

alumni immo freiburg e.V.

1993 wurde in Freiburg der gemeinnützige Verein „Freunde der Freiburger Immobilienwirte, Sachverständigen und Vermögensmanager e.V (FFI)“ gegründet.

Die Idee dahinter: einen Freundeskreis aus dem Kreis der Absolventen der Deutschen Immobilien Akademie (DIA) zu gründen mit den Zielen

- **Kontaktpflege**
- **Weiterbildung**
- **Image- und Profilbildung**

Im November 2012 wurde FFI zu alumni immo freiburg (aif).

Heute ist alumni immo freiburg ein Kreis von Fachleuten der Immobilienwirtschaft. Weit über 600 „Ehemalige“ sind mittlerweile Mitglieder.

Folgende Leistungen bietet der Verein:

- **Jährlich stattfindende Fachtagungen** in Zusammenarbeit mit der Deutschen Immobilien-Akademie: Freiburger Immobilienfachseminar, Freiburger Immobilienstage, Norddeutscher Immobiliensachverständigentag
- **Förderung wissenschaftlicher Projekte**
- **Immobilienwirtschaftliche Studienfahrten** In- und ausländische Standorte mit unterschiedlichen Schwerpunkten werden unter Führung von ortsansässigen Immobilienspezialisten besucht
- **Kontaktpflege** durch abwechslungsreiche und unterhaltsame Abendveranstaltungen
- **1 x jährlich WirtschaftsMagazin INPUT** mit dem Schwerpunkt Immobilienwirtschaft
- **Unterstützung durch internen Online-Bereich auf der alumni immo freiburg Homepage** beispielsweise bei Fachpartnersuche und Datenpflege

alumni immo freiburg

alumni immo freiburg e.V.
Haus der Akademien
Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg
Tel.: 07 61 / 2 07 55-0

alumni-immo-freiburg.de

Wissen aneignen und auffrischen!

GRUNDLAGENSEMINARE AUS DEM STUDIENPROGRAMM DER DIA

Im Rahmen der DIA Studiengänge bieten wir regelmäßig Veranstaltungen an, die auch als Tages- oder Mehrtagesseminare eigenständig belegbar sind. Dazu gehören unter anderem die folgenden Themen:

Studiengang für die Immobilienwirtschaft

- Entwicklung von Bestandsimmobilien
- Projektmanagement
- Investitionsrechnung
- Rechtsprobleme der Wohnungseigentumsverwaltung

Kontaktstudiengang Sachverständigenwesen

- Einführung in das Ertragswertverfahren
- Einführung in das Sachwertverfahren
- Einführung in das Vergleichswertverfahren
- Beleihungswertermittlung
- Bautechnik für Immobiliensachverständige
- Rechte und Belastungen an Grundstücken, Erbbaurecht
- Verteidigung von Gutachten

Haben Sie Interesse an weiteren Themen? Gerne beraten wir Sie und geben die Veranstaltungstermine im laufenden Jahr bekannt.

Ihr Ansprechpartner:
Thomas Bühren, Tel. 0761 20755-27, E-Mail: buehren@dia.de.

Die Teilnahme an den ein- bis dreitägigen Seminare bieten wir zum besonders günstigen Preis von 170,00 € pro Tag an. Sie nehmen an den Blockveranstaltungen des DIA-Studienprogramms teil und haben so die Möglichkeit, aktuellste Themen mit ausgewiesenen Experten zu erleben.

FACHSEMINARE 2021

6. Norddeutscher Sachverständigentag	25. Februar 2021
52. Freiburger Immobilienfachseminar	15./16. April 2021
28. Freiburger Immobilienstage	28./29. Oktober 2021

JETZT Teilnahme sichern!



Center for Real Estate Studies (CRES)

Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

0761 / 2 07 55-28
steinbeis-cres.de

Für Durchstarter!

Kronen Sie Ihre Karriere in der Immobilienwirtschaft mit einem akademischen Abschluss!

Berufsbegleitende Programme der DIA – intelligent kombiniert mit dem flexiblen Studium des CRES (Center for Real Estate Studies) in Freiburg.

Duales Studium mit Fachhochschulreife oder Abitur:

Bachelor of Arts in Immobilienwirtschaft/ Immobilienbewertung (B.A.)

Berufintegriertes Studium:

Bachelor of Arts in Immobilienwirtschaft/ Immobilienbewertung (B.A.)

Master of Arts in Real Estate (M.A.)

- Fachwissen direkt in der Unternehmenspraxis anwenden
- Kontinuierlicher Austausch zwischen Studierenden, Unternehmen und Hochschulen
- persönliche Betreuung durch engagierte Tutoren, hochkarätige Dozenten und ein serviceorientiertes Organisationsteam

Duales Studium mit Fachhochschulreife oder Abitur:

Bachelor of Arts in Immobilienwirtschaft/ Immobilienbewertung (B.A.)

Berufintegriertes Studium:

Bachelor of Arts in Immobilienwirtschaft/ Immobilienbewertung (B.A.)

Master of Arts in Real Estate (M.A.)

- Fachwissen direkt in der Unternehmenspraxis anwenden
- Kontinuierlicher Austausch zwischen Studierenden, Unternehmen und Hochschulen
- persönliche Betreuung durch engagierte Tutoren, hochkarätige Dozenten und ein serviceorientiertes Organisationsteam

INFORMATION & ANMELDUNG

Deutsche Immobilien-Akademie an der Universität Freiburg GmbH



Eisenbahnstraße 56
D-79098 Freiburg

Telefon 0761 / 2 07 55-0
Telefax 0761 / 2 07 55-98
Internet www.dia.de
E-Mail akademie@dia.de

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter: www.dia.de/AGB

Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird in der vorliegenden Broschüre vorwiegend die gewohnte männliche Sprachform verwendet. Dies soll im Sinne der sprachlichen Vereinfachung als geschlechtsneutral zu verstehen sein.



Deutsche Immobilien-Akademie an der Universität Freiburg GmbH

Seminarprogramm 2021

JETZT MIT WEB SEMINAREN

✘ HYBRID SEMINARE Vor Ort oder online – Das entscheiden SIE!

Aus aktuellem Anlass bieten wir Ihnen – zusätzlich zu unseren neuen Web Seminaren – zahlreiche Veranstaltungen auch als Hybrid Seminare an (mit ✘ gekennzeichnet). Das heißt, Sie entscheiden selbst, ob Sie bei uns vor Ort oder live online am PC, Tablet oder Smartphone an Ihrer Weiterbildung teilnehmen. In beiden Fällen haben Sie direkten Kontakt zu Ihrem Dozenten.



JANUAR

# 52536F	📅 21.01.21	Arbeitsrechtliche Fragestellungen bei Home Office	✘
# 52262F	📅 26.01.21	Schwierige Situationen in der Ausbildung erfolgreich meistern	✘
# 59010F	📅 11.02.21	Die neue HOAI	✘

WEB SEMINARE

# 75908F	📅 14.01.21	WEG-Reform 2020
# 76001F	📅 20.01.21	Neuerungen in der Gebäudeenergiegesetzgebung (GEG) und in der Bundesförderung für effiziente Gebäude (BEG) – Auswirkungen auf die Planungspraxis
# 75001F	📅 21.01.21	Projektmanagement Grundlagen – kompakt
# 76028F	📅 26.01.21	Corona-Pandemie und ihre Auswirkungen auf die Immobilienmärkte und die Immobilienbewertung (aktuelle Erkenntnisse und Prognosen)
# 75210F	📅 28.01.21	Beschäftigendatenschutz

FEBRUAR

# 40113F	📅 22./23.02.21	Erfolgreich Führen I – Führungs-1x1 für Nachwuchsführungskräfte	
# 59290F	📅 24.02.21	Der Energieausweis – Grundlagen	✘
# 52590F	📅 25.02.21	Abmahnung und Kündigung	✘
	📅 25.02.21	6. Norddeutscher Sachverständigentag in Hamburg	

WEB SEMINARE

# 74201F	📅 01.02.21	Professionell und erfolgreich durch den Shitstorm
# 75901F	📅 02.02.21	Grundlagen der Betriebskostenabrechnung
# 75902F	📅 02.02.21	Aktuelles Gebäudeenergiegesetz – Einfluss auf die Betriebskostenabrechnung
# 76029F	📅 03.02.21	Die neue ImmoWertV
# 75903F	📅 09.02.21	Grundlagen Heiz- und Warmwasserkostenabrechnung
# 75904F	📅 09.02.21	Aktuelles Gebäudeenergiegesetz – Einfluss auf die Heiz- und Warmwasserkostenabrechnung
# 76008F	📅 10.02.21	Vereinbarungsinhalte branchenüblicher Maklerverträge
# 76030F	📅 10.02.21	Die neue ImmoWertR
# 75211F	📅 11.02.21	Von der Einstellung bis zur Kündigung
# 74401F	📅 23.02.21	Effektives Arbeiten im Home Office

# 75909F	📅 23.02.21	Instandhaltung, Instandsetzung und Schönheitsreparaturen im Wohn- und Gewerberaummietrecht
# 76017F	📅 23.02.21	Klausurtraining „Unternehmenssteuerung und Kontrolle“ für die Prüfung zum/r Immobilienfachwirt/in (IHK)
# 75002F	📅 25.02.21	Agiles Projektmanagemnet mit Scrum – kompakt
# 76010F	📅 25.02.21	Erbrecht und Testamentsgestaltung
# 76016F	📅 25.02.21	Grundlagen der Portfoliotheorie mit Immobilien

MÄRZ

# 40359F	📅 01./02.03.21	Mitarbeitergespräche führen
# 52027F	📅 02.03.21	Erfolgreiche Personalgewinnung und Auswahl
# 52675F	📅 02.03.21	Lohnpfindung und Gehaltsabtretung
# 59123F	📅 03.03.21	Mietverträge rechtssicher gestalten
# 60195F	📅 08.03.21	Grundlagen der Verkehrswertermittlung
# 41192F	📅 16.03.21	Körpersprache und Smalltalk – Das kleine 1x1 von Wirkung und Kontakt
# 40227F	📅 17.03.21	Führung mit Kopf, Herz und Bauch – Werkzeuge zur wertschätzenden und klaren Führung
# 52046F	📅 18.03.21	Arbeitsverträge erfolgreich und rechtssicher gestalten
# 41154F	📅 22./23.03.21	Kommunikation und Gesprächsführung
# 40137F	📅 23./24.03.21	Vom Kollegen zur Führungskraft – Die neuen Herausforderungen erfolgreich meistern!
# 59291F	📅 23.03.21	Besonderheiten der Betriebskostenabrechnung inkl. Heiz- und Warmwasserkosten für das Jahr 2020
# 60197F	📅 27.03.21	Flexible Erstellung von Immobilienwertgutachten im MS Excel – Praktikerworkshop

WEB SEMINARE

# 75905F	📅 02.03.21	Der Energieausweis – Grundlagen
# 75906F	📅 02.03.21	Der Energieausweis – Die wichtigsten Veränderungen
# 76011F	📅 03.03.21	Bautechnik I: Feuchtigkeit im Keller
# 76023F	📅 04.03.21	Corona und die Auswirkungen auf die (Immobilien-)Wirtschaft
# 74402F	📅 08.03.21	Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von Protokollen
# 74101F	📅 09.03.21	Online-Moderation
# 74403F	📅 09.03.21	Professionelles Telefonverhalten
# 75907F	📅 09.03.21	Digitalisierung in der Mietverwaltung (z.B. e-Mobiliität , e-Monitoring, e-Archiv)
# 75203F	📅 11.03.21	Arbeitsrecht für Einsteiger – kompakt
# 76034F	📅 16.03.21	ICH-Marketing & Kundengewinnung für Immobilienmakler und Sachverständige
# 76003F	📅 17.03.21	Bautechnik für Immobilienmakler
# 76021F	📅 17.03.21	Steuerliche Aspekte in der Immobilienbewertung
# 74003F	📅 23.03.21	Führung von virtuellen Teams
# 75910F	📅 23.03.21	Die Schriftformerfordernis im Gewerberaummietrecht
# 76004F	📅 24.03.21	Baurecht für Immobilienmakler
# 76015F	📅 25.03.21	Grundlagen der Objektfinanzierung in der Immobilien- und Finanzwirtschaft

APRIL

# 41515F	📅 12./13.04.21	Auftrittstraining für Frauen: Stimmlich und körperlich Präsenz zeigen
# 44045F	📅 12./13.04.21	Perfekte Organisation im Sekretariat – Die rechte Hand des Chefs/der Chefin, aber WIE?
# 40228F	📅 13./14.04.21	Die Führungskraft als Coach
# 41135F	📅 13./14.04.21	Visualisierungstechniken – Attraktiv und einprägsam visualisieren mit dem Stift
# 44062F	📅 14.04.21	Effektives Arbeiten im Home Office
# 44049F	📅 15.04.21	Professionelles Telefonverhalten – Ich bin die Visitenkarte – ich (re-)präsentiere zuerst
	📅 15./16.04.21	52. Immobilien-Fachseminar
# 40225F	📅 19./20.04.21	Schwierige Mitarbeiter*innen führen
# 41076F	📅 19./20.04.21	Selbst- und Zeitmanagement
# 41090F	📅 19./20.04.21	Älter werden im Beruf
# 50021F	📅 21./22.04.21	Projektmanagement – Projekte erfolgreich und effizient realisieren
# 40358F	📅 22.04.21	Kritikgespräche wertschätzend führen
# 59294F	📅 22.04.21	Die Heiz- und Warmwasserabrechnung – Grundlagen
# 40357F	📅 29.04.21	Feedback geben – konstruktiv und wertschätzend
# 41266F	📅 29.04.21	Methoden zur Entscheidungsfindung – Mit Sicherheit und Überzeugung die „richtige“ Wahl treffen
# 52077F	📅 29.04.21	Zeugnisrecht – Zeugnisse formulieren und analysieren

WEB SEMINARE

# 76024F	📅 13.04.21	Mietspiegel und Mietpreisbremse I – Grundlagen und Rahmenbedingungen
# 75204F	📅 15.04.21	Der Aufhebungsvertrag
# 75911F	📅 20.04.21	Die Mietsicherheit im Wohn- und Gewerberaummietrecht
# 76031F	📅 20.04.21	Altlasten und ihre Berücksichtigung in der Immobilienbewertung
# 76009F	📅 21.04.21	Das Grundbuch – Lesen, verstehen und praktische Anwendung
# 76018F	📅 21.04.21	Grundlagen des Wohnungsmietrechts
# 76019F	📅 28.04.21	Grundlagen des Gewerbemiet- und Pachtrechts
# 74204F	📅 29.04.21	Effektiv protokollieren und Besprechungen gestalten

MAI

# 41124F	📅 03./04.05.21	Rhetorik – souverän und überzeugend auftreten
# 41164F	📅 04./05.05.21	Klartext denken – Klartext reden
# 41385F	📅 05./06.05.21	Wertschätzend kommunizieren: Vom Konflikt zur Verständigung und Kooperation
# 42076F	📅 05.05.21	Schreibwerkstatt Vberbetexte: Treffsicher texten für Mailings, Newsletter & Co.
# 44061F	📅 06.05.21	E-Mail Netiquette – Gestaltung und Stil geschäftlicher E-Mails
# 41334F	📅 10./11.05.21	Umgang mit schwierigen Zeitgenossen
# 59005F	📅 11.05.21	Der Grundstückskaufvertrag – Sichere Vertragsgestaltung – Aktuelle Rechtsprechung
# 42072F	📅 17.05.21	Professionell texten und kommunizieren im Web

# 44052F	📅 17./18.05.21	Professionell vorbereiten und organisieren – Besprechungen, Konferenzen, Veranstaltungen, Präsentationen
# 40222F	📅 18./19.05.21	Arbeit 4.0 – Führung in Zeiten der Digitalisierung
# 41040F	📅 18.05.21	Die E-Mail-Flut beherrschen – Informationsmanagement optimieren und professionell kommunizieren
# 41224F	📅 18.05.21	Mentaltechniken: Mit positivem Denken zu mehr Erfolg und Wohlbefinden
# 42073F	📅 18.05.21	Suchmaschinenoptimierung für Einsteiger: Webseiten erfolgreich in die Suchergebnisse bringen
# 41044F	📅 19.05.21	Büromanagement und Selbstorganisation – Effizienz der Eigen- und Team-Organisation stärken
# 44051F	📅 19.05.21	Mit Stil und Kompetenz erfolgreich – Sicheres Auftreten mit Persönlichkeit und passenden Umgangsformen
# 52558F	📅 20.05.21	Grundlagen und aktuelle Rechtsprechung zum Urlaubsrecht

WEB SEMINARE

# 74205F	📅 03.05.21	Instagram erfolgreich einsetzen
# 75205F	📅 06.05.21	Die Abmahnung – kompakt
# 76025F	📅 11.05.21	Mietspiegel und Mietpreisbremse II – Kalkulation von Modernisierungsmietumlagen
# 75912F	📅 18.05.21	Die Modernisierung im Wohnraummietrecht: Ankündigung, Durchführung und Mieterhöhung

JUNI

# 60196F	📅 07.06.21	Praxis der Verkehrswertermittlung – Vertiefungsseminar
# 59011F	📅 08.06.21	Die neue HOAI
# 59124F	📅 08.06.21	Miethöhe bei Neuvermietung und Mieterhöhung im bestehenden Mietverhältnis im Wohn- und Gewerberaum
# 52594F	📅 10.06.21	Dokumentation und Sanktionierung von Fehlverhalten
# 40114F	📅 14./15.06.21	Erfolgreich Führen I – Führungs-1x1 für Nachwuchsführungskräfte
# 40218F	📅 14./15.06.21	Agile Führung
# 52037F	📅 14.06.21	Professionelle Bewerbungsgespräche führen
# 52026F	📅 15.06.21	Erfolgreiche Personalgewinnung im Social Web
# 41095F	📅 16./17.06.21	Emotionale Angriffe abperlen lassen
# 59128F	📅 16.06.21	Ansprüche bei Beendigung des Mietverhältnisses
# 40138F	📅 23./24.06.21	Vom Kollegen zur Führungskraft – Die neuen Herausforderungen erfolgreich meistern!
# 44053F	📅 28./29.06.21	Gekonnt kommunizieren – Überzeugen statt überreden
# 40117F	📅 29./30.06.21	Erfolgreich Führen II – Führungskompetenz für Fortgeschrittene

WEB SEMINARE

# 76012F	📅 09.06.21	Bautechnik II: Risse an Gebäuden
# 76014F	📅 15.06.21	Versicherungsmanagement in der Immobilienwirtschaft
# 76026F	📅 17.06.21	Wohnungspolitik aktuell
# 76007F	📅 22.06.21	Gestaltung der Neben- und Betriebskosten im Gewerberaummietvertrag
# 76032F	📅 22.06.21	Informationen zu Hochwassergefahren
# 74404F	📅 24.06.21	„Hallo Frau Professorin,“ – Anreden und Anschriften nach DIN 5008
# 74405F	📅 24.06.21	Kommt da nicht ein Komma hin? Kommaeregeln einfach erklärt!
# 75206F	📅 24.06.21	Betriebsbedingte Kündigung

JULI

# 59242F	📅 01.07.21	Grundlagen des Facility Managements
# 41098F	📅 05.07.21	Augenschule für Bildschirmtätigkeit – Sehtraining als Teil der betrieblichen Gesundheitsförderung
# 41142F	📅 05./06.07.21	Rhetorik – Argumentations- und Diskussionstraining
# 41096F	📅 06.07.21	Regeneration: Neue Kraft muss her!
# 41097F	📅 07.07.21	Gesundheit aktiv fördern im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagement
# 59130F	📅 07.07.21	Aktuelle Fragen des Mietrechts
# 40211F	📅 08.07.21	Führen und geführt werden
# 41083F	📅 12./13.07.21	Stressmanagement am Arbeitsplatz
# 52674F	📅 12.07.21	Sachbezüge – Steuerbegünstigte Leistungen des Arbeitgebers und deren Gestaltungsmöglichkeiten
# 40231F	📅 13./14.07.21	Mitarbeiter*innen binden und fördern
# 50023F	📅 13./14.07.21	Agiles Projektmanagement mit SCRUM
# 42121F	📅 14.07.21	Protokolle führen – aber richtig!
# 40223F	📅 19.07.21	Führen auf Distanz – Führen von Home Office Mitarbeitenden
# 41132F	📅 26./27.07.21	Besprechungen erfolgreich und effizient leiten

WEB SEMINARE

# 74406F	📅 08.07.21	Wann schreibt man „s“/„ß“ oder „das“/„dass“ – So geht’s richtig!
# 75207F	📅 08.07.21	Arbeitsrecht und Home Office kompakt
# 76033F	📅 15.07.21	Wertrelevante Merkmale von Handelsflächen
# 75212F	📅 29.07.21	Teilzeit- und Befristungsrecht

SEPTEMBER

# 40229F	📅 15./16.09.21	Notfallkoffer für die Führungskraft
# 59127F	📅 15.09.21	Betriebskosten im Wohn- und Gebäudemietrecht
# 60198F	📅 18.09.21	Flexible Erstellung von Immobilienwertgutachten im MS Excel – Praktikerworkshop
# 52527F	📅 23.09.21	Arbeitsrecht aktuell – Aktuelle Gesetzesänderungen und Rechtsprechung

# 40115F	📅 27./28.09.21	Erfolgreich Führen I – Führungs-1x1 für Nachwuchsführungskräfte
# 40119F	📅 27./28.09.21	Erfolgreich Führen III – Teamentwicklung
# 41193F	📅 28.09.21	Körpersprache und Smalltalk – Das kleine 1x1 von Wirkung und Kontakt
# 59292F	📅 28.09.21	Contracting, Fernwärme und Fernkälte
# 41380F	📅 30.09.21	Deeskalationstraining – souverän handeln in schwierigen Situationen

WEB SEMINARE

# 74407F	📅 20.09.21	Events professionell vorbereiten und organisieren
# 76034F	📅 21.09.21	Klausurtraining „Unternehmenssteuerung und Kontrolle“ für die Prüfung zum/r Immobilienfachwirt/in (IHK)

OKTOBER

# 41125F	📅 04./05.10.21	Rhetorik – souverän und überzeugend auftreten
# 41134F	📅 04./05.10.21	Tragfähige Entscheidungen treffen: Der Schlüssel zum gemeinsamen Erfolg in Teams
# 41041F	📅 11.10.21	Die E-Mail-Flut beherrschen – Informationsmanagement optimieren und professionell kommunizieren
# 41328F	📅 11./12.10.21	Erfolgsfaktor Menschenkenntnis
# 42040F	📅 12.10.21	Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Grundlagen
# 50022F	📅 12./13.10.21	Projektmanagement – Projekte erfolgreich und effizient realisieren
# 41086F	📅 13./14.10.21	Aufrecht trotz Gegenwind – Resilienztraining
# 59133F	📅 13.10.21	Allgemeines Pachtrecht – inklusive Landpacht und Kleingartenpacht
# 44064F	📅 14.10.21	Update: Fit in Rechtschreibung – leichter als gedacht!
# 52005F	📅 14.10.21	Crashkurs Arbeitsrecht – Rechtssicherheit kompakt für Führungskräfte und Personalverantwortliche
# 59293F	📅 14.10.21	Die Betriebskostenabrechnung – Grundlagen
# 41456F	📅 19.10.21	Der professionelle Umgang mit Kunden – Erfolgreich im persönlichen und telefonischen Kontakt
# 42080F	📅 19./20.10.21	Social Media Marketing: Twitttern, Bloggen, Liken – mit System und Erfolg
# 44046F	📅 25./26.10.21	Perfekte Organisation im Sekretariat – Die rechte Hand des Chefs/der Chefin, aber WIE?
# 40232F	📅 26./27.10.21	Motivation als Führungsinstrument
# 44063F	📅 27.10.21	Effektives Arbeiten im Home Office
	📅 28./29.10.21	28. Freiburger Immobilientage

WEB SEMINARE

# 76035F	📅 05.10.21	ICH-Marketing & Kundengewinnung für Immobilienmakler und Sachverständige
# 75209F	📅 06.10.21	Formerfordernisse bei der Kündigung