



Deutsche
Immobilien-Akademie
an der
Universität Freiburg
GmbH

Seminarprogramm 2022

MIT WEB-
SEMINAREN

HYBRID-SEMINARE VOR ORT ODER ONLINE – DAS ENTSCHEIDEN SIE!

Aus aktuellem Anlass bieten wir Ihnen – zusätzlich zu unseren neuen Web-Seminaren – zahlreiche Veranstaltungen auch als Hybrid-Seminare an. Das heißt, Sie entscheiden selbst, ob Sie bei uns vor Ort oder live online am PC, Tablet oder Smartphone an Ihrer Weiterbildung teilnehmen. Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!



Präsenz Online Hybrid

JANUAR

# 59178W	11.01.22	Wohnungspolitik aktuell	
# 41047F	17.01.22	Vorbereitung, Durchführung und Nachbearbeitung von Protokollen	
# 51509W	18./19.01.22	Professionelles Selbst- und Teammanagement mit Outlook, OneNote und MS Teams	
# 42077W	20.01.22	Professionell und erfolgreich durch den Shitstorm	
# 52536F	20.01.22	Arbeitsrechtliche Fragestellungen bei Home-Office	
# 59008F	26.01.22	Rechtliche Sonderprobleme bei Gebäudeverkäufen der öffentlichen Hand – Rechtssicheres Vorgehen beim Bieterverfahren	
# 40325W	27.01.22	Professionelle Onlinemoderation für Führungskräfte	
# 52059W	27.01.22	Beschäftigtendatenschutz	

FEBRUAR

# 41006F	07./08.02.22	Innovationsmanagement – Effektiver Umgang mit Ideen	
# 44045F	07./08.02.22	Perfekte Organisation im Sekretariat – Die rechte Hand des Chefs*der Chefin, aber WIE?	
# 50117F	10.02.22	Datenschutz im Home-Office	
# 52591W	10.02.22	Die Abmahnung – kompakt	
# 41132F	14./15.02.22	Moderation – Besprechungen erfolgreich und effizient leiten	
# 59270F	14.02.22	Technisches Gebäudemanagement 1: Grundlagen des Gebäudemanagements	
# 40208W	15./16.02.22	Souverän in Führung gehen	
# 60152F	15.02.22	Die neue ImmoWertA und ImmoWertV	
# 40170F	16./17.02.22	Vom Kollegen zur Führungskraft – Die neuen Herausforderungen erfolgreich meistern!	
# 59153W	16.02.22	WEG- und Mietverwalterverträge optimieren	
# 40125F	21./22.02.22	Erfolgreich Führen I – Führungs-1x1 für Nachwuchsführungskräfte	
# 59145W	24.02.22	Instandhaltung, Instandsetzung und Schönheitsreparaturen im Wohn- und Gewerberaummietrecht	

MÄRZ

# 60410W	📅 02.03.22	Bautechnik – Feuchtigkeit im Keller	📄
# 59185	📅 07.03.22	Mietverträge rechtssicher gestalten	🏠📄
# 60173W	📅 09.03.22	Steuerliche Aspekte in der Immobilienbewertung	📄
# 44061F	📅 10.03.22	E-Mail Netiquette – Gestaltung und Stil geschäftlicher E-Mails	🏠📄
# 52516W	📅 10.03.22	Arbeitsrecht für Einsteiger – kompakt	📄
# 60165F	📅 10.03.22	Grundlagen der Verkehrswertermittlung	🏠📄
# 40310F	📅 14./15.03.22	Mitarbeiter*innen fördern und binden	🏠
# 41192F	📅 14.03.22	Körpersprache und Smalltalk – Das kleine 1x1 von Wirkung und Kontakt	🏠
# 59271F	📅 14.03.22	Technisches Gebäudemanagement 2: Technik und technische Anlagen	🏠📄
# 41137F	📅 15./16.03.22	Visualisierungstechniken – Attraktiv und einprägsam visualisieren mit dem Stift	🏠
# 59180W	📅 15.03.22	Mietfestlegung und Mieterhöhung vor dem Hintergrund der ortsüblichen Vergleichsmiete – Praxisseminar	📄
# 52046F	📅 17.03.22	Arbeitsverträge erfolgreich und rechtssicher gestalten	🏠📄
# 59240F	📅 17.03.22	Grundlagen der Betriebskostenabrechnung	🏠📄
# 40130F	📅 21./22.03.22	Erfolgreich Führen II – Führungskompetenz für Fortgeschrittene	🏠
# 40245F	📅 21.03.22	Führen auf Distanz – Führen von Home-Office- Mitarbeitenden	🏠
# 41154F	📅 21./22.03.22	Kommunikation und Gesprächsführung	🏠
# 41164F	📅 22./23.03.22	Klartext denken – Klartext reden	🏠
# 40335F	📅 28./29.03.22	Klarheit in der Führungsrolle	🏠
# 40530F	📅 28.03.22	Feedback geben – konstruktiv und wertschätzend	🏠
# 41080F	📅 28./29.03.22	Selbstkompetenz – Wissen, wie ich ticke	🏠
# 40540F	📅 29.03.22	Kritikgespräche wertschätzend führen	🏠
# 52262F	📅 30.03.22	Schwierige Situationen in der Ausbildung erfolgreich meistern	🏠📄

APRIL

# 60170F	📅 02.04.22	Flexible Erstellung von Immobilienwertgutachten im MS Excel – Praktikerworkshop	🏠
# 44049F	📅 04.04.22	Professionelles Telefonverhalten: Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance	🏠📄
# 59139W	📅 04.04.22	Die Schriftformerfordernis im Gewerberaummietrecht	📄
# 41135F	📅 05.04.22	Methoden zur Entscheidungsfindung – Mit Sicherheit und Überzeugung die „richtige“ Wahl treffen	🏠
# 52027F	📅 05./06.04.22	Erfolgreiche Personalgewinnung und Auswahl	🏠📄
# 59299F	📅 05.04.22	Verkehrssicherungspflichten und Kontrollpflichten für Hausmeister	🏠📄
# 40215F	📅 06.04.22	Führen und geführt werden – Erfolgreich Führen in der Sandwichposition	🏠

# 50016F	📅 06./07.04.22	Projektmanagement – Projekte erfolgreich und effizient realisieren	🏠
# 52592W	📅 07.04.22	Der Aufhebungsvertrag	🏠
# 59182W	📅 07.04.22	Modernisierungsumlage – Berechnung und Umsetzung in der Praxis	🏠
# 52675F	📅 11.04.22	Lohnpfändung und Gehaltsabtretung	🏠🏠
# 59040F	📅 12.04.22	Belastungen im Grundbuch: Grundlagen und Einsatzmöglichkeiten von Dienstbarkeiten, Erbbaurecht und Nießbrauch	🏠🏠
# 59159W	📅 13.04.22	Grundlagen des Gewerbemiet- und Pachtrechts	🏠
# 60172W	📅 25.04.22	Altlasten und ihre Berücksichtigung in der Immobilienbewertung	🏠
# 44053F	📅 26./27.04.22	Gekonnt kommunizieren – Überzeugen statt überreden	🏠
# 52077F	📅 28.04.22	Zeugnisrecht – Zeugnisse formulieren und analysieren	🏠🏠







MAI

# 40126F	📅 02./03.05.22	Erfolgreich Führen I – Führungs-1x1 für Nachwuchsführungskräfte	🏠
# 41124F	📅 02./03.05.22	Rhetorik – souverän und überzeugend auftreten	🏠
# 40275F	📅 03./04.05.22	Die Führungskraft als Coach	🏠
# 59150W	📅 04.05.22	Die Mietsicherheit im Wohn- und Gewerberaummietrecht	🏠
# 42145W	📅 05.05.22	Besprechungen gestalten und effektiv protokollieren	🏠
# 44065W	📅 05.05.22	„Hallo Frau Professorin!“ – Anreden und Anschriften nach DIN 5008	🏠
# 52593W	📅 05.05.22	Die betriebsbedingte Kündigung	🏠
# 59242F	📅 05.05.22	Aktuelle Fragen der Betriebskostenabrechnung	🏠🏠
# 41130W	📅 09.05.22	Professionelle Onlinemoderation für Meetings und Workshops	🏠
# 40520F	📅 10.05.22	Führen von psychisch Belasteten – Betroffene Menschen integrieren und unterstützen	🏠
# 59000F	📅 10.05.22	Der Grundstückskaufvertrag – Sichere Vertrags- gestaltung und aktuelle Rechtsprechung	🏠🏠
# 59011F	📅 10.05.22	Die neue HOAI	🏠🏠
# 59272F	📅 10.05.22	Technisches Gebäudemanagement 3: Technischer Unterhalt, Betrieb und Dokumentation	🏠🏠
# 41091F	📅 16./17.05.22	Älterwerden im Beruf	🏠
# 51586W	📅 16./17.05.22	Professionell präsentieren mit PowerPoint	🏠
# 41044F	📅 17.05.22	Büromanagement und Selbstorganisation – Effizienz der Eigen- und Team-Organisation stärken	🏠
# 41149F	📅 17./18.05.22	Erfolgreich verhandeln	🏠

- | | | | |
|----------|----------------|---|---|
| # 59275W | 📅 18.05.22 | Jahresunterweisung im Bereich Elektrosicherheit als EUP zum Erhalt der Qualifikation – jährliche Unterweisung gemäß ArbSchG und DGUV Vorschrift 1 | 📄 |
| # 40222F | 📅 23./24.05.22 | Agile Führung | 🏠 |
| # 41334F | 📅 30./31.05.22 | Umgang mit schwierigen Zeitgenossen | 🏠 |
| # 50019W | 📅 30.05.22 | Projektmanagement kompakt – Projekte erfolgreich und effizient realisieren | 📄 |
| # 59137W | 📅 31.05.22 | Mietspiegel und Mietpreisbremse – Grundlagen und Rahmenbedingungen | 📄 |

JUNI

-
- | | | | |
|----------|----------------|--|----|
| # 41199W | 📅 01./02.06.22 | Miteinander arbeiten – miteinander reden | 📄 |
| # 52026F | 📅 01.06.22 | Erfolgreiche Personalgewinnung im Social Web | 🏠📄 |
| # 59190F | 📅 01.06.22 | Miethöhe bei Neuvermietung und Mieterhöhung im bestehenden Mietverhältnis im Wohn- und Gewerberaum | 🏠📄 |
| # 60411W | 📅 01.06.22 | Bautechnik – Risse an Gebäuden | 📄 |
| # 52595F | 📅 02.06.22 | Dokumentation und Sanktionierung von Fehlverhalten | 🏠📄 |
| # 59140F | 📅 21.06.22 | Ansprüche bei Beendigung des Mietverhältnisses | 🏠📄 |
| # 59249F | 📅 21.06.22 | Die Heiz- und Warmwasserabrechnung – Grundlagen | 🏠📄 |
| # 60166F | 📅 21.06.22 | Praxis der Verkehrswertermittlung – Vertiefungsseminar | 🏠 |
| # 40560F | 📅 22./23.06.22 | Mitarbeitergespräche erfolgreich führen | 🏠 |
| # 42140F | 📅 22.06.22 | Protokollieren – aber richtig! Grundlagenseminar | 🏠📄 |
| # 44051F | 📅 22.06.22 | Mit Stil und Kompetenz erfolgreich – Sicheres Auftreten mit Persönlichkeit und passenden Umgangsformen | 🏠 |
| # 44064F | 📅 23.06.22 | Update: Fit in Rechtschreibung – leichter als gedacht! | 🏠📄 |
| # 52517W | 📅 23.06.22 | Von der Einstellung bis zur Kündigung Praxiswissen Arbeitsrecht – kompakt | 📄 |
| # 41083F | 📅 27./28.06.22 | Stressmanagement am Arbeitsplatz | 🏠 |
| # 51530W | 📅 27.06.22 | Zeit- und Selbstmanagement mit Outlook: E-Mail-Management, Aufgaben- und Termineffizienz | 📄 |
| # 60174W | 📅 27.06.22 | Hochwassergefahren und deren Einfluss auf die Immobilienbewertung | 📄 |
| # 40240F | 📅 28./29.06.22 | Führung 4.0 – Führung in Zeiten der Digitalisierung | 🏠 |
| # 59156W | 📅 28.06.22 | Gestaltung der Neben- und Betriebskosten im Gewerberaummietvertrag | 📄 |
| # 60176W | 📅 28.06.22 | Versicherungsmanagement in der Immobilienwirtschaft | 📄 |

- # 41098F  29.06.22 Augenschule für Bildschirmtätigkeit – Sehtraining als Teil der Betrieblichen Gesundheitsförderung 
- # 41096F  30.06.22 Regeneration: Neue Kraft muss her! 
- # 44066W  30.06.22 Kommt da nicht ein Komma hin? Kommaregeln einfach erklärt! 

JULI

























- # 41142F  04./05.07.22 Rhetorik – Argumentations- und Diskussionstraining 
- # 44046F  04./05.07.22 Perfekte Organisation im Sekretariat – Die rechte Hand des Chefs*der Chefin, aber WIE?  
- # 50020F  04./05.07.22 Agiles Projektmanagement mit SCRUM 
- # 42041F  06.07.22 „Wir sind Pressestelle“: Einblicke, Inspiration & Austausch für Öffentlichkeitsarbeiter*innen 
- # 42076F  06.07.22 Schreibwerkstatt Werbetexte: Treffsicher texten für Mailings, Newsletter & Co. 
- # 59132F  06.07.22 Aktuelle Fragen des Mietrechts  
- # 41380F  07.07.22 Verhandeln, deeskalieren und Konflikte angehen 
- # 42075F  07.07.22 News, Nachricht, Pressemitteilung: Ihre Botschaft verständlich auf den Punkt gebracht – Intensivtraining 
- # 42205F  07.07.22 Instagram erfolgreich einsetzen  
- # 52538W  07.07.22 Arbeitsrecht und Home-Office – kompakt 
- # 41224F  12.07.22 Mentaltechniken: Mit positivem Denken zu mehr Erfolg und Wohlbefinden 
- # 52674F  12.07.22 Sachbezüge – Steuerbegünstigte Leistungen des Arbeitgebers und deren Gestaltungsmöglichkeiten  
- # 59125W  13.07.22 Die Modernisierung im Wohnraummietrecht: Ankündigung, Durchführung und Mieterhöhung 
- # 44067W  14.07.22 Wann schreibt man „s“/„ß“ oder „das“/„dass“ – So geht’s richtig! 
- # 52177F  14.07.22 Das Schwerbehindertenrecht in der Praxis  
- # 52258F  18.07.22 Das Lehrgespräch – Auszubildende zum Nachdenken anregen  
- # 40280F  19./20.07.22 Notfallkoffer für die Führungskraft 
- # 59216W  19.07.22 Kaufmännisches Facility Management 
- # 60175W  20.07.22 Wertrelevante Merkmale von Handelsflächen 
- # 52588W  21.07.22 Teilzeit- und Befristungsrecht 
- # 40315F  26./27.07.22 Chefsache Motivation 

SEPTEMBER

- | | | | |
|----------|----------------|--|----|
| # 41095F | 📅 13./14.09.22 | Emotionale Angriffe abperlen lassen | 🏠 |
| # 59179F | 📅 14.09.22 | Betriebskosten im
Wohn- und Gebäudemietrecht | 🏠📄 |
| # 42079F | 📅 15.09.22 | Texten fürs Web | 🏠📄 |
| # 59251F | 📅 15.09.22 | Aktuelle Fragen der Heiz- und Warmwasser-
kostenabrechnung | 🏠📄 |
| # 44059W | 📅 19./20.09.22 | Office 4.0 – digital und effizient | 📄 |
| # 60412W | 📅 21.09.22 | Bautechnik – Flachdach oder Steildach
Welche Bauweise ist weniger anfällig für
Schäden? | 📄 |
| # 52005F | 📅 22.09.22 | Crashkurs Arbeitsrecht –
Rechtssicherheit kompakt für Führungskräfte
und Personalverantwortliche | 🏠📄 |
| # 60171F | 📅 24.09.22 | Flexible Erstellung von Immobilienwert-
gutachten im MS Excel – Praktikerworkshop | 🏠 |
| # 40131F | 📅 26./27.09.22 | Erfolgreich Führen II –
Führungskompetenz für Fortgeschrittene | 🏠 |
| # 41200W | 📅 27.09.22 | Prozessoptimierung leicht gemacht –
Schluss mit Zeitfressern | 📄 |
| # 40127F | 📅 28./29.09.22 | Erfolgreich Führen I –
Führungs-1x1 für Nachwuchsführungskräfte | 🏠 |









OKTOBER

- | | | | |
|----------|----------------|---|----|
| # 40320W | 📅 04./05.10.22 | Persönlichkeit und Führung | 📄 |
| # 41125F | 📅 04./05.10.22 | Rhetorik – souverän und
überzeugend auftreten | 🏠 |
| # 40230F | 📅 05.10.22 | Führen als Stellvertreter*in:
Erfolgreich Führen aus der Mitte | 🏠 |
| # 40262F | 📅 05.10.22 | Führung mit Kopf, Herz und Bauch –
Werkzeuge zur wertschätzenden und
klaren Führung | 🏠 |
| # 44069F | 📅 06.10.22 | Briefe und E-Mails mit Pfiff –
ansprechend, interessant und verbindlich | 🏠📄 |
| # 52594W | 📅 06.10.22 | Formerfordernisse bei der Kündigung | 📄 |
| # 40340F | 📅 10./11.10.22 | Laterale Führung – Führung mit Ergebnis-
verantwortung, ohne Weisungsbefugnis | 🏠 |
| # 50018F | 📅 10./11.10.22 | Projektmanagement –
Projekte erfolgreich und effizient realisieren | 🏠 |
| # 59163F | 📅 10.10.22 | Allgemeines Pachtrecht | 🏠📄 |
| # 41040F | 📅 11.10.22 | Die E-Mail-Flut beherrschen –
Informationsmanagement optimieren
und professionell kommunizieren | 🏠 |
| # 41045F | 📅 12.10.22 | Büromanagement und Selbstorganisation –
Effizienz der Eigen- und Team-
Organisation stärken | 🏠📄 |











- # 41086F  12./13.10.22 Aufrecht trotz Gegenwind – Resilienztraining 
- # 42040F  12.10.22 Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit – Grundlagen  
- # 59265W  12.10.22 Bedarfsplanung und Betrachtung der Lebenszykluskosten in der nachhaltigen Planungsphase – Steigende Unterhaltungskosten, Klimaschutz und Vorschriften 
- # 44068W  13.10.22 Groß- und Kleinschreibung – wie ist es richtig? 
- # 52527F  13.10.22 Arbeitsrecht aktuell – Aktuelle Gesetzesänderungen und Rechtsprechung  
- # 41456F  17.10.22 Der professionelle Umgang mit Kunden – Erfolgreich im persönlichen und telefonischen Kontakt 
- # 52037F  17.10.22 Professionelle Bewerbungsgespräche führen  
- # 41134F  18./19.10.22 Tragfähige Entscheidungen treffen: Der Schlüssel zum gemeinsamen Erfolg in Teams 
- # 41328F  18./19.10.22 Erfolgsfaktor Menschenkenntnis 
- # 59255F  20.10.22 Die Jahresabrechnung der Wohnungseigentümer – Grundlagen  
- # 40135F  24./25.10.22 Erfolgreich Führen III – Teamentwicklung 
- # 41073F  24./25.10.22 Selbst- und Zeitmanagement 
- # 41385F  25./26.10.22 Wertschätzend kommunizieren: Vom Konflikt zur Verständigung und Kooperation 
- # 42080F  26./27.10.22 Social-Media-Marketing: Twittern, Bloggen, Liken – mit System und Erfolg 

NOVEMBER

- # 41143F  07./08.11.22 Rhetorik – Schlagfertigkeit und Deeskalation bei unsachlichen Angriffen 
- # 59115F  08.11.22 Das 1 x 1 des Wohnraummietrechts – Grundlagen, Miete, Betriebskosten  
- # 40128F  14./15.11.22 Erfolgreich Führen I – Führungs-1x1 für Nachwuchsführungskräfte 
- # 42130W  14.11.22 Konferenzen und größere Veranstaltungen erfolgreich PLANEN 
- # 42131W  15.11.22 Konferenzen und größere Veranstaltung erfolgreich DURCHFÜHREN 
- # 52529F  17.11.22 Populäre Rechtsirrtümer im Arbeitsrecht und deren Vermeidung  
- # 60177W  21.11.22 Altlasten und Kontaminationen – Sach- und fachgerechter Umgang von Immobiliensachverständigen mit Belastungen auf Grundstücken 

- # 41177F  23./24.11.22 Fragetechniken – Wer fragt, der führt! 
- # 41183F  23./24.11.22 Mit der Stimme und Sprache überzeugen:
Das WIE ist stärker als das WAS! 
- # 44062W  24.11.22 E-Mail-Netiquette – kompakt 
- # 41145F  28./29.11.22 Durchsetzungsstark im Beruf 

DEZEMBER

- # 40140F  05./06.12.22 Erfolgreich Führen IV –
Umgang mit schwierigen Führungssituationen 
- # 41336F  06./07.12.22 DISG-Persönlichkeitsmodell –
Mich und andere besser verstehen! 
- # 59158F  07.12.22 Das 1x1 des Gewerberaummiet- und
Pachtrechts 
- # 52564F  08.12.22 Krankheit im Arbeitsverhältnis 
- # 59256F  08.12.22 Der Verwalter als Immobilienmakler 

**JETZT
Teilnahme
sichern!**

FACHSEMINARE 2022

- 6. Norddeutscher Sachverständigentag, Hamburg 24. Februar 2022
- 53. Freiburger Immobilienfachseminar 07./08. April 2022
- 29. Freiburger Immobilientage 27./28. Oktober 2022

INFORMATIONEN & ANMELDUNG

Deutsche Immobilien-Akademie an der Universität Freiburg GmbH



Eisenbahnstraße 56
D-79098 Freiburg

Telefon 0761/20755-0
Telefax 0761/20755-98
Internet www.dia.de
E-Mail akademie@dia.de

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter:
www.dia.de/AGB



DIA

Deutsche
Immobilien-Akademie
an der
Universität Freiburg
GmbH



CRES

**Center for Real
Estate Studies
(CRES)**

Eisenbahnstr. 56
79098 Freiburg

0761/20755-28
steinbeis-cres.de

Für Durchstarter!

**Krönen Sie Ihre Karriere in der
Immobilienwirtschaft mit einem
akademischen Abschluss!**

**Berufsbegleitende Programme der DIA –
intelligent kombiniert mit dem flexiblen
Studium des CRES (Center for Real Estate
Studies) in Freiburg.**

Für Berufseinsteiger*innen mit
Fachhochschulreife oder Abitur:

**Bachelor of Arts
in Immobilienwirtschaft/
Immobilienbewertung (B.A.)**

Für Berufstätige:

**Bachelor of Arts
in Immobilienwirtschaft/
Immobilienbewertung (B.A.)**

**Master of Arts
in Real Estate (M.A.)**

- Fachwissen direkt in der Unternehmenspraxis anwenden
- Kontinuierlicher Austausch zwischen Studierenden, Unternehmen und Hochschulen
- persönliche Betreuung durch engagierte Tutoren, hochkarätige Dozenten und ein serviceorientiertes Organisationsteam

Wissen aneignen und auffrischen!

GRUNDLAGENSEMINARE AUS DEM STUDIENPROGRAMM DER DIA

Im Rahmen der DIA Studiengänge bieten wir regelmäßig Veranstaltungen an, die auch als Tages- oder Mehrtagesseminare eigenständig belegbar sind. Dazu gehören unter anderem die folgenden Themen:

Studiengang für die Immobilienwirtschaft

- Entwicklung von Bestandsimmobilien
- Projektmanagement
- Investitionsrechnung
- Rechtsprobleme der Wohnungseigentumsverwaltung

Kontaktstudiengang Sachverständigenwesen

- Einführung in das Ertragswertverfahren
- Einführung in das Sachwertverfahren
- Einführung in das Vergleichswertverfahren
- Beleihungswertermittlung
- Bautechnik für Immobiliensachverständige
- Rechte und Belastungen an Grundstücken, Erbbaurecht
- Verteidigung von Gutachten

Haben Sie Interesse an weiteren Themen? Gerne beraten wir Sie und geben die Veranstaltungstermine im laufenden Jahr bekannt.

Ihr Ansprechpartner:

Thomas Bühren, Tel. 0761 20755-27, E-Mail: buehren@dia.de.

Die Teilnahme an den ein- bis dreitägigen Seminaren bieten wir zum besonders günstigen Preis von 170,00 € pro Tag an. Sie nehmen an den Blockveranstaltungen des DIA-Studienprogramms teil und haben so die Möglichkeit, aktuelle Themen mit ausgewiesenen Experten zu erleben.

www.dia.de

INFORMATIONEN & ANMELDUNG

Deutsche Immobilien-Akademie an der Universität Freiburg GmbH



Eisenbahnstraße 56
D-79098 Freiburg

Telefon 0761/20755-0
Telefax 0761/20755-98
Internet www.dia.de
E-Mail akademie@dia.de

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter:
www.dia.de/AGB

Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird in der vorliegenden Broschüre vereinzelt die männliche Sprachform verwendet. Dies soll im Sinne der sprachlichen Vereinfachung als geschlechtsneutral zu verstehen sein.