

# alumni immo freiburg e.V.

1993 wurde in Freiburg der gemeinnützige Verein „Freunde der Freiburger Immobilienwirte, Sachverständigen und Vermögensmanager e.V (FFI)“ gegründet.

Es war schlichtweg der simple Gedanke, einen Freundeskreis aus dem Kreis der Absolventen der Deutschen Immobilien Akademie (DIA) mit den Zielen

- **Kontaktpflege**
- **Weiterbildung**
- **Image- und Profilbildung**

zu gründen.

Im November 2012 wurde FFI zu alumni immo freiburg (aif).

**Heute ist alumni immo freiburg ein Kreis von Fachleuten der Immobilienwirtschaft. Weit über 600 „Ehemalige“ sind mittlerweile auch Mitglied bei alumni immo freiburg.**

Folgende Leistungen bietet der Verein aktuell:

- **Jährlich stattfindende Fachtagungen**  
in Zusammenarbeit mit der Deutschen Immobilien-Akademie: Freiburger Immobilienfachseminar, Freiburger Immobilientage, Norddeutscher Immobiliensachverständigentag
- **Förderung wissenschaftlicher Projekte**
- **Immobilienwirtschaftliche Studienfahrten**  
In- und ausländische Standorte mit unterschiedlichen Schwerpunkten werden unter Führung von ortsansässigen Immobilienspezialisten besucht
- **Kontaktpflege**  
durch abwechslungsreiche und unterhaltsame Abendveranstaltungen
- **1 x jährlich Wirtschaftsmagazin INPUT**  
mit dem Schwerpunkt Immobilienwirtschaft
- **Unterstützung durch internen Online-Bereich auf der alumni immo freiburg Homepage**  
beispielsweise bei Fachpartnersuche und Datenpflege

## Auffrischungen und Grundlagenseminare aus dem Studienprogramm der DIA

In den Studiengängen der DIA werden regelmäßig Veranstaltungen angeboten, die auch als Tages- oder Mehrtagesseminare eigenständig belegbar sind. Als Beispiele dienen die folgenden Themen:

### Studiengang für die Immobilienwirtschaft

- Entwicklung von Bestandsimmobilien
- Projektmanagement
- Investitionsrechnung
- Rechtsprobleme der Wohnungseigentumsverwaltung

### Kontaktstudiengang Sachverständigenwesen

- Einführung in das Ertragswertverfahren
- Einführung in das Sachwertverfahren
- Einführung in das Vergleichswertverfahren
- Beleihungswertermittlung
- Bautechnik für Immobiliensachverständige
- Rechte und Belastungen an Grundstücken, Erbbaurecht
- Verteidigung von Gutachten

Bei Interesse an weiteren Themen beraten wir Sie gerne und geben die Veranstaltungstermine im laufenden Jahr bekannt. Die ein- bis dreitägigen Seminare werden zu günstigen Konditionen von 170,00 € pro Tag angeboten. Sie nehmen an den Blockveranstaltungen des DIA-Studienprogramms teil und haben so die Möglichkeit, aktuellste Themen mit ausgewiesenen Experten zu erleben.



**Für Durchstarter!**

**Studienwissen direkt in die Praxis transferieren und im Unternehmen anwenden!**

Duales Studium mit Fachhochschulreife oder Abitur:

**Bachelor of Arts  
in Immobilienwirtschaft/Immobilienbewertung (B.A.)**

Berufsbegleitendes Studium:

**Bachelor of Arts  
in Immobilienwirtschaft/Immobilienbewertung (B.A.)**

**Master of Science in Real Estate (M.Sc.)**

- Fachwissen direkt in der Unternehmenspraxis anwenden
- Dialog im Dreieck Studierender-Hochschule-Unternehmen zur Förderung des Studienerfolgs und des Anwendungsbezugs
- Berufsbegleitende Programme der DIA intelligent kombiniert mit dem flexiblen Bachelorstudium des Steinbeis-Transfer-Instituts in Freiburg
- Wir betreuen Sie mit engagierten Tutoren, hochkarätigen Dozenten und einem serviceorientierten Organisationsteam



## 2018 Seminarprogramm



**Informieren Sie  
sich jetzt!**

[www.steinbeis-cres.de](http://www.steinbeis-cres.de)  
[www.dia.de](http://www.dia.de)

**Deutsche Immobilien-Akademie  
an der Universität Freiburg GmbH**  
Eisenbahnstraße 56  
D-79098 Freiburg

**Telefon** 0761/20755-0  
**Telefax** 0761/20755-98  
**Internet** [www.dia.de](http://www.dia.de)  
**E-Mail** [akademie@dia.de](mailto:akademie@dia.de)

**Geschäftsstelle Berlin**  
Haus der Verbände  
Littenstraße 10  
D-10179 Berlin

**Telefon** 030/275726-17  
**Telefax** 030/275726-49

**alumni immo  
freiburg**

**alumni immo freiburg e.V.**  
Haus der Akademien  
Eisenbahnstr. 56  
79098 Freiburg  
Tel.: 0761/20755-0

### Fachseminare 2018 im Überblick

3. Norddeutscher Sachverständigentag, Hamburg	22.02.18
49. Freiburger Immobilienfachseminar	22./23.03.18
25. Freiburger Immobilientage	22./23.11.18

[www.alumni-immo-freiburg.de](http://www.alumni-immo-freiburg.de)

## Februar

1567	Optimierung von Betriebskosten	<b>06.02.18</b>
1571	Verkehrssicherungspflichten für Gebäude	<b>08.02.18</b>
1152	Erfolgreich Führen I – Führungs-1x1 für Nachwuchskräfte	<b>19./20.02.18</b>
1179	Die neue europäische Datenschutzgrundverordnung	<b>22.02.18</b>
1572	Sicherheitsmanagement für Versammlungen	<b>26.02.18</b>
1273	Effizienter Lesen – mehr behalten: Lese- und Gedächtnistechniken	<b>26./27.02.18</b>
1266	Moderation – Besprechungen effektiv und zielorientiert leiten	<b>27./28.02.18</b>
1267	Präsentationstechnik – sicher zum Präsentationserfolg	<b>28.02./01.03.18</b>

## März

1291	Rhetorik – souverän und überzeugend auftreten	<b>06./07.03.18</b>
1270	Erfolgreiche Zusammenarbeit durch subjektive Wahrnehmung	<b>08.03.18</b>
1286	Kompass für gute Teamplayer	<b>12./13.03.18</b>
1568	Das 1x1 der Heizkosten- und Warmwasserkosten-abrechnung	<b>13.03.18</b>
1177	Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen – Kündigung, Aufhebungs- bzw. Abwicklungsvertrag	<b>15.03.18</b>
1562	Mietverträge rechtssicher gestalten	<b>19.03.18</b>
1278	Gesund und produktiv bleiben	<b>20./21.03.18</b>

## April

1285	Business Knigge – Machen Sie Ihre Wertschätzung sichtbar	<b>10.04.18</b>
1150	Vom Kollegen zur Führungskraft – Die neuen Herausforderungen erfolgreich meistern!	<b>10./11.04.18</b>
1570	Haustechnik für Hausmeister/innen	<b>11.04.18</b>
1352	Haftung bei Betrieb von WLAN-Hotspots nach neuem Recht	<b>12.04.18</b>
1550	Grundlagen der Verkehrswertermittlung	<b>12.04.18</b>
1250	Kommunikation und Gesprächsführung	<b>16./17.04.18</b>
1287	Projektmanagement – Projekte erfolgreich und effizient realisieren	<b>17./18.04.18</b>
1269	Auf den Punkt gebracht – Treffend – attraktiv einprägsam Visualisieren und Kommunizieren mit dem Stift	<b>18./19.04.18</b>
1176	Rechtssichere Gestaltung von Arbeitsverträgen	<b>19.04.18</b>
1264	Kundenorientierung	<b>24./25.04.18</b>
1559	Intensivseminar Immobilienfotografie	<b>25.04.18</b>
1555	Die neue Ertragswertrichtlinie (EW-RL)	<b>26.04.18</b>

## Mai

1258	Rhetorik – souverän und überzeugend auftreten	<b>02./03.05.18</b>
1265	Politische Korrektheit in der Sprache – Gender Mainstreaming und Inklusion im täglichen Sprachgebrauch	<b>07.05.18</b>
1561	Der Grundstückskaufvertrag – Sichere Vertragsgestaltung – Aktuelle Rechtsprechung	<b>07.05.18</b>
1556	Die neuen Sachwertrichtlinien und die neuen NHK 2010	<b>07.05.18</b>
1459	Perfekte Organisation im Sekretariat – Die rechte Hand des Chefs/der Chefin, aber WIE?	<b>07./08.05.18</b>
1351	Internetrecht	<b>08.05.18</b>
1170	Umgang mit schwierigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern	<b>08./09.05.18</b>
1262	Professionelles Beschwerdemanagement – Reklamationen als Chance nutzen	<b>08./09.05.18</b>
1175	Erfolgreiche Personalgewinnung und Auswahl	<b>08./09.05.18</b>
1453	Briefe mit Pfiff – Ansprechend, Interessant und verbindlich	<b>09.05.18</b>
1457	Professionelles Telefonverhalten – Ich bin die Visitenkarte – ich (re-)präsentiere zuerst	<b>09.05.18</b>
1355	Die Pressemitteilung	<b>14.05.18</b>
1454	E-Mail-Netiquette – Gestaltung und Stil geschäftlicher E-Mails	<b>14.05.18</b>
1282	Raus aus dem Hamsterrad – Work-Life-Balance	<b>14./15.05.18</b>
1252	Kommunikative und soziale Kompetenz – ein Selbstcheck	<b>14./15.05.18</b>
1573	Miethöhe bei Neuvermietung und Mieterhöhung im bestehenden Mietverhältnis im Wohn- und Gewerberaum	<b>15.05.18</b>
1279	Aufrecht trotz Gegenwind – Resilienz	<b>15./16.05.18</b>
1275	Büromanagement und Selbstorganisation – Effizienz der Eigen- und Team-Organisation stärken	<b>16.05.18</b>
1174	Zeugnisrecht – Zeugnisse formulieren und analysieren	<b>17.05.18</b>

## Juni

1350	Social Media Marketing – Twittern, Bloggen, Liken mit Erfolg und System	<b>04./05.06.18</b>
1451	Professionell vorbereiten und organisieren – Besprechungen, Konferenzen, Veranstaltungen, Präsentationen ...	<b>04./05.06.18</b>
1455	Mit Stil und Kompetenz erfolgreich – Sicheres Auftreten mit Persönlichkeit	<b>06.06.18</b>
1575	Intelligente Energieversorgung durch Photovoltaik – multiple Betrachtungen	<b>06.06.18</b>
1253	Erfolgreiche Interaktion und Kommunikation	<b>07.06.18</b>
1554	Ermittlung von Sachwertfaktoren und Liegenschaftszinsen für kleine/mittlere Kommunen	<b>11.06.18</b>
1153	Erfolgreich Führen I – Führungs-1x1 für Nachwuchskräfte	<b>11./12.06.18</b>
1162	Notfallkoffer für die Führungskraft	<b>12./13.06.18</b>
1166	Zielvereinbarungs- und Beurteilungsgespräche führen	<b>12./13.06.18</b>
1565	Ansprüche bei Beendigung des Mietverhältnisse	<b>13.06.18</b>
1553	Die neue Vergleichswertrichtlinie in der Praxis – Workshop	<b>13.06.18</b>
1574	Verkehrswertermittlung im Zusammenhang mit Erbbaurechten	<b>14.06.18</b>

1571	Verkehrssicherungspflichten für Hausmeister/innen	<b>18.06.18</b>
1353	Professionell Texten und Kommunizieren im Web	<b>19.06.18</b>
1256	Das Kurzgespräch – „Auf dem Weg“ und „Zwischendurch“ – sinnvolle Gesprächsformen für den Alltag	<b>19./20.06.18</b>
1168	Organisationsentwicklung als Führungskraft	<b>20./21.06.18</b>
1178	Umgang mit schwierigen Auszubildenden	<b>25.06.18</b>
1274	Zeit- und Selbstmanagement	<b>25./26.06.18</b>
1356	Schreibwerkstatt – Werbung, Werbetexte und Mailings	<b>26.06.18</b>
1289	Agiles Projektmanagement mit SCRUM	<b>26./27.06.18</b>
1173	Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz (AGG)	<b>28.06.18</b>

## Juli

1566	Betriebskosten im Wohn- und Gewerberaummietrecht	<b>03.07.18</b>
1156	Erfolgreich Führen II – Führungskompetenz für Fortgeschrittene	<b>03./04.07.18</b>
1281	Emotionale Angriffe abperlen lassen	<b>03./04.07.18</b>
1149	Führungseignung – Kann ich Führen? Will ich Führen?	<b>09./10.07.18</b>
1260	Rhetorik – Argumentations- und Diskussionstraining	<b>09./10.07.18</b>
1163	Gute MitarbeiterInnen halten und binden	<b>10./11.07.18</b>
1254	Klartext denken – Klartext reden	<b>10./11.07.18</b>
1354	Erfolgreiche Presse- und Öffentlichkeitsarbeit	<b>10./11.07.18</b>
1167	Schwierige Mitarbeitergespräche führen	<b>16./17.07.18</b>
1277	Work-Life-Balance – Ohne Ziele keine Zeit	<b>17./18.07.18</b>
1552	Problemfelder der Immobilienbewertung	<b>24.07.18</b>
1155	Erfolgreich Führen I – Führungs-1x1 für Nachwuchskräfte	<b>30./31.07.18</b>

## September

1157	Erfolgreich Führen II – Führungskompetenz für Fortgeschrittene	<b>12./13.09.18</b>
1257	Business Smalltalk	<b>17.09.18</b>
1456	Gekonnt kommunizieren und argumentieren – Überzeugen statt Überreden	<b>17./18.09.18</b>
1569	Heiz- und Warmwasserkostenabrechnung – Aktuell	<b>18.09.18</b>
1161	Erfolgreich Delegieren	<b>19./20.09.18</b>
1458	Professionelles Telefonverhalten – Ich bin die Visitenkarte – ich (re-)präsentiere zuerst	<b>20.09.18</b>
1154	Erfolgreich Führen I – Führungs-1x1 für Nachwuchskräfte	<b>26./27.09.18</b>
1169	Laterale Führung – Führung ohne Weisungsbefugnis	<b>26./27.09.18</b>

## Oktober

1259	Rhetorik – souverän und überzeugend auftreten	<b>01./02.10.18</b>
1560	Online Marketing für Sachverständige	<b>08./09.10.18</b>
1276	Die E-Mail-Flut beherrschen – Informationsmanagement optimieren und professionell kommunizieren	<b>09.10.18</b>

1160	Agile Führung	<b>09./10.10.18</b>
1164	Motivation als Führungsinstrument	<b>09./10.10.18</b>
1171	Arbeitsrecht aktuell – Aktuelle Gesetzesänderungen und Rechtsprechung	<b>11.10.18</b>
1563	Das 1x1 des Wohnraummietrechts – Grundlagen, Miete, Betriebskosten	<b>15.10.18</b>
1460	Perfekte Organisation im Sekretariat – Die rechte Hand des Chefs/der Chefin, aber WIE?	<b>15./16.10.18</b>
1551	Praxis der Verkehrswertermittlung – Vertiefungsseminar	<b>18.10.18</b>
1255	Gelungene Gesprächsführung und erfolgreicher Umgang mit Partnern und Kunden	<b>18./19.10.18</b>
1271	Erfolgsfaktor Menschenkenntnis – Sich selbst und andere besser verstehen	<b>22./23.10.18</b>
1558	Reklamation und Beschwerde in der Immobilienwirtschaft – Punkten durch Fachwissen und Persönlichkeit	<b>23.10.18</b>
1288	Projektmanagement – Projekte erfolgreich und effizient realisieren	<b>23./24.10.18</b>

## November

1251	Kommunikation und Gesprächsführung	<b>05./06.11.18</b>
1263	Verhandlungsführung	<b>06./07.11.18</b>
1261	Rhetorik – Schlagfertigkeit und Deeskalation bei unsachlichen Angriffen	<b>07./08.11.18</b>
1564	Das 1x1 des Gewerberaummiet- und Pachtrechts	<b>12.11.18</b>
1283	Durchsetzungsstark im Beruf	<b>12./13.11.18</b>
1452	Die aktuelle Rechtschreibung – leichter als gedacht!	<b>13.11.18</b>
1158	Erfolgreich Führen III – Teamentwicklung	<b>13./14.11.18</b>
1557	Bauen im Denkmal	<b>14.11.18</b>
1172	Crashkurs Arbeitsrecht – Rechtssicherheit kompakt für Führungskräfte und Personalverantwortliche	<b>15.11.18</b>
1284	Innovationsmanagement	<b>20./21.11.18</b>
1280	Stressmanagement – Umgang mit Stress im Berufsalltag	<b>26./27.11.18</b>
1290	Agiles Projektmanagement mit SCRUM	<b>26./27.11.18</b>
1151	Vom Kollegen zur Führungskraft – Die neuen Herausforderungen erfolgreich meistern!	<b>27./28.11.18</b>
1165	Die Führungskraft als Coach – Coachinggrundsätze in der Führung	<b>28./29.11.18</b>
1268	Präsentationstechnik – sicher zum Präsentationserfolg	<b>28./29.11.18</b>

## Dezember

1159	Erfolgreich Führen IV – Umgang mit schwierigen Führungssituationen	<b>04./05.12.18</b>
1272	DISG – Persönlichkeitsmodell: Mich und andere besser verstehen!	<b>04./05.12.18</b>
1292	Rhetorik – Argumentations- und Diskussionstraining	<b>10./11.12.18</b>